



## COMUNE DI ACQUI TERME

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

### CAPITOLATO D'ONERI

#### PER L'INDIVIDUAZIONE DI UN SISTEMA ORGANIZZATIVO DEPUTATO A COSTITUIRE IL CONVENTION BUREAU DELLA CITTA' DI ACQUI TERME.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE NR.121 DEL 13/04/2017

IL responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Ufficio Turismo del Comune di Acqui Terme.

#### ART. 1 PREMESSA

- nell'ambito del proprio obiettivo strategico riguardante la promozione e la valorizzazione del complesso immobiliare del **Centro Congressi** di zona Bagni, l'Amministrazione di Acqui Terme intende promuovere l'avvio di un progetto territoriale che funga da traino e da vettore per lo sviluppo socio-economico e turistico della città;
- l'Assessorato al Turismo della Città di Acqui Terme, nell'ambito delle sue attività istituzionali, persegue anche lo scopo di attrarre nella propria cittadina il turismo congressuale, grazie alla presenza del suddetto Centro Congressi, con capienza di circa 1000 persone;
- in particolare, attraverso la fruizione della stessa struttura, sia come baricentro di attività prettamente congressuali e quindi di sviluppo di professionalità di settore, sia come contenitore culturale inteso quale veicolo di coesione e promozione sociale, si intende trasformare effettivamente e concretamente l'immobile costruito in zona Bagni in motore delle attività produttive locali, in modo che, oltre alle prevalenti funzioni di carattere fieristico/congressuale ed alle funzioni per servizi di interesse pubblico generale, funga da volano per una ripresa economica del territorio;
- a tal fine, è necessario che le iniziative che dovranno trovare ospitalità in esso vengano coordinate con gli operatori privati che più direttamente risultano coinvolti con tale attività, dal momento che solo conoscendo le loro esigenze, e sulla base del loro know how, l'azione del soggetto pubblico potrà essere efficiente ed incisiva.

RAVVISATA, pertanto, la necessità di individuare uno strumento operativo adeguato e al contempo idoneo a sviluppare il comparto congressuale con azioni di promozione,

commercializzazione e fidelizzazione specifiche, è opportuno che l'Assessorato al Turismo di Acqui Terme coinvolga gli operatori del settore che siano in possesso di determinati requisiti generali, di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale e, ovviamente, che siano interessati a collaborare.

Ciò premesso, l'Assessorato al Turismo di Acqui Terme vuole pubblicare, attraverso la centrale unica di committenza - denominata CUC dell'Acquese - **un bando aperto per l'individuazione di un organismo professionale deputato a costituire il Convention Bureau**, i cui scopi salienti possono riassumersi nei seguenti punti:

- \_ promuovere la città di Acqui Terme come nuova destinazione per il turismo congressuale;
- \_ offrire consigli ed assistenza gratuita e professionale agli organizzatori di conferenze e congressi, nonché alle associazioni;
- \_ offrire un servizio a 360° per tutti gli aspetti dell'evento, incluso un supporto professionale alla pianificazione di meeting, conferenze, eventi, mostre etc;
- \_ lavorare in collaborazione con tutti i fornitori di servizi della città, individuabili in un "Registro" delle imprese del settore, a cui potranno iscriversi tutti i soggetti che operano nella sfera del mondo congressuale, in possesso di determinati requisiti, e che siano interessati a partecipare al progetto Convention Bureau. Ciascun soggetto interessato potrà chiedere di essere iscritto in qualunque momento, impegnandosi a garantire il mantenimento dei requisiti dichiarati per tutto il periodo di permanenza sul Registro, pena l'esclusione dall'albo, ovvero il passaggio ad altra categoria di soggetti ammessi.

Il "Convention bureau" della Città di Acqui Terme verrà collocato presso il Settore Turismo del Comune, quale interlocutore fondamentale per lo sviluppo del turismo congressuale in città e nel comprensorio.

## **ART.2 OGGETTO DEL SERVIZIO**

A titolo indicativo, si tratta nello specifico delle seguenti attività:

- \_ assistenza e consulenza per individuare le soluzioni più adatte alla realizzazione dei congressi sul territorio;
- \_ preparazione di dossier di candidatura personalizzati per congressi associativi e, se richiesto, presentazione ufficiale in Italia e all'estero di Acqui Terme quale città candidata;
- \_ verifica preliminare della disponibilità della struttura nel periodo richiesto dal cliente e indicazione di massima sui prezzi;
- \_ attività di promozione in fase di candidatura, programmata a seconda delle esigenze del cliente e delle caratteristiche dell'evento;
- \_ organizzazione di sopralluoghi alla struttura congressuale;
- \_ supporto nelle relazioni con le amministrazioni locali, ove richiesto;
- \_ fornitura di materiale turistico e informativo del territorio, delle strutture e degli operatori della città;
- \_ servizio di informazione turistica in sede di congresso durante l'evento;
- \_ controllo qualità del sistema di accoglienza e delle fasi organizzative dei congressi;

- \_ ricerca clientela del settore aziendale ed associativo;
- \_ partecipazione a fiere e workshop di settore;
- \_ organizzazione di educational tour per operatori del settore congressuale;
- \_ aggiornamento semestrale database contenente contatti di agenzie, professionisti ed associazioni;
- \_ realizzazione materiali cartacei e multimediali di promozione e schede tecniche di tutti gli iscritti all' Elenco;
- \_ realizzazione video promozionali della Acqui Terme congressuale;
- \_ aggiornamento periodico sito internet contenente schede tecniche di tutti gli iscritti all' Elenco , incluso il calendario dei principali eventi previsti in città e news del settore;
- \_ newsletter cartacea ed elettronica distribuita a tutti i contatti del database;
- \_ realizzazione di conferenze stampa a livello locale, regionale ed interregionale per divulgazione dati statistici e presentazioni grandi congressi o iniziative di promozione.

### **ART. 3 – IMPORTO DEL CONTRATTO E DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

Il prezzo posto a base di gara è pari a **30.000,00/annuo** (IVA inclusa ) e riguarda l'espletamento del servizio per la durata del contratto pari a 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio o dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto di cui al seguente articolo 4.

Il compenso, stabilito a seguito di offerta al ribasso, da parte del concorrente, sul prezzo posto a base di gara, **verrà liquidato in quattro rate trimestrali posticipate.**

### **ART.4 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà durata **di 24 (ventiquattro) mesi**. Il Comune di Acqui Terme si riserva la facoltà di esercitare, qualora lo ritenga opportuno, l'opzione del rinnovo per ulteriori 12 mesi decorrenti dalla data di avvio del servizio o dalla data di avvio dell'esecuzione anticipata del contratto di cui al seguente articolo 4.

### **ART. 5. - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Il RUP si riserva la facoltà di ordinare, mediante comunicazione scritta, l'avvio delle prestazioni oggetto del contratto nelle more della stipula dello stesso, ai sensi dell'art. 32, co. 13 D.Lgs. 50/2016. In tal caso, il Comune di Acqui Terme potrà ordinare all'impresa aggiudicataria l'avvio di tutte o di parte delle prestazioni oggetto del contratto.

L'impresa aggiudicataria assume l'obbligo di dare immediato adempimento. In caso di mancata successiva stipula del contratto, l'impresa avrà diritto soltanto al pagamento delle spese sostenute per l'esecuzione delle attività ordinate dal RUP, valutate secondo il valore dell'offerta economica.

### **Art.6 . FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo, sarà effettuato come da precedete art.3, a seguito di ricevimento di:

1. time report del servizio prestato nel periodo di riferimento con il dettaglio delle attività giornalmente svolte.
2. fattura intestata ed inviata a COMUNE DI ACQUI TERME C.F.00430560060 PIAZZA LEVI 12 15011 ACQUI TERME (AL).

Le fatture, oltre ad essere emesse in termini corretti e rispondenti alle specifiche tecniche, dovranno riportare i seguenti dati:

- \_ codice univoco ufficio (indicare il codice IPA del Comune:.....)
- \_ CUP (indicarlo nei casi obbligatori per legge)
- \_ CIG
- \_ numero del repertorio del contratto o verbale di avvio del servizio.

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna a riportare sulla fattura la seguente dicitura: "Scissione di pagamento ai sensi dell'art. 2, co.1 del DM 23 gennaio 2015".

L'appaltatore assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 136/2010, come modificata con Legge di conversione n. 217/2010. In tal caso, il contratto si risolve di diritto ex art. 1456 c.c. in tutti i casi in cui le transazioni relative alla commessa in oggetto sono state eseguite senza avvalersi del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni".

I pagamenti saranno subordinati all'esito positivo del procedimento di verifica - da parte del Referente Tecnico quale responsabile della corretta esecuzione del contratto - di conformità del servizio prestato rispetto a quanto indicato nel presente Capitolato e negli altri atti di gara e alla regolarità contributiva verificata dall' Ufficio Turismo, tramite la richiesta di rilascio agli Enti competenti del Documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) e degli accertamenti Equitalia in caso di pagamento superiore a 10.000 Euro.

La verifica di conformità sarà avviata al momento del ricevimento della fattura e deve concludersi entro 60 giorni dal suo avvio.

Il pagamento, nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo 231/2002 s.m.i., dovrà avvenire entro 60 giorni dalla data di conclusione della verifica di conformità.

Il ritardato pagamento della fattura determina il diritto alla corresponsione degli interessi legali di mora, calcolati sulla base del tasso di riferimento maggiorato di 8 punti percentuali. Il tasso di riferimento è il tasso di interesse applicato dalla BCE alle operazioni di rifinanziamento principali, come definito dal D.lgs. 231/2011, modificato dalla Legge 192/2012.

Eventuali rilievi e contestazioni concernenti le modalità di fatturazione ovvero la regolare esecuzione del servizio, notificati all'Appaltatore a mezzo raccomandata AR, telefax o e-mail, determinano la sospensione del termine di pagamento, relativamente alla/e fattura/e contestata/e, fatta salva la facoltà dell'Ufficio Turismo di avvalersi della disposizione di cui al successivo art.7 La sospensione del termine di pagamento delle fatture si intenderà cessata a decorrere dalla data della dichiarazione di avvenuto adempimento da parte dell'Appaltatore.

## **ART.7 RESPONSABILITA' PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione delle attività oggetto del presente contratto sarà posta interamente a carico dell'impresa aggiudicataria, ivi compresa quella per gli infortuni del personale addetto al servizio, che dovrà essere opportunamente addestrato ed istruito.

L'impresa aggiudicataria sarà responsabile per i danni cagionati in proprio e dal proprio personale nel corso dell'espletamento del servizio a terzi, a cose di terzi, al personale comunale ed allo stesso Comune di Acqui Terme.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Referente Tecnico alla presenza di delegati dell'impresa aggiudicataria; qualora la stessa non manifesti la volontà di partecipare, il Referente Tecnico provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

In caso di mancata effettuazione del servizio, di segnalazione di adempimento irregolare della prestazione o di negligenza o imperizia nell'espletamento della stessa ovvero nel caso in cui emergano disservizi imputabili a responsabilità dell'impresa aggiudicataria, il Comune si riserva di applicare le penali, mediante trattenuta sul pagamento del periodo successivo.

Il Comune, per ogni disservizio riscontrato, applicherà una penale, commisurata alla gravità dell'inadempienza e quantificata a insindacabile giudizio dell'Ufficio Turismo, da un minimo di Euro 50,00 ad un massimo di Euro 500,00.

Il Comune si riserva, comunque, in caso di constatata applicazione di 3 penali, per mancato o irregolare adempimento del servizio o nell'ipotesi di reiterati inadempimenti, irregolarità o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con semplice provvedimento amministrativo, con conseguente esecuzione del servizio in danno dell'impresa aggiudicataria inadempiente ed il risarcimento, oltre al pagamento dei costi sostenuti, per maggiori danni.

## **ART.8 RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI**

L'impresa aggiudicataria deve osservare, nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori, nell'esecuzione del servizio oggetto dell'affidamento, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale.

## **Art.9 POLIZZE ASSICURATIVE**

L'Appaltatore, con effetti dalla data di decorrenza del contratto, si obbliga a stipulare, con onere a proprio carico, con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, un'adeguata polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) per danni arrecati a terzi (compreso il Comune di Acqui Terme).

## **ART.10 CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto, a pena di nullità ai sensi dell'art. 105 c.1 del D.Lgs.50/2016.

Qualora l'impresa aggiudicataria intenda subappaltare una parte del servizio, comunque non superiore al 30% dell'importo complessivo del contratto (IVA inclusa), dovrà indicare la relativa quota e dovrà altresì rendere la dichiarazione di consapevolezza che al subappalto si applica la disciplina dell'art. 105 D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ogni e qualunque infrazione alla presente clausola comporta automaticamente la risoluzione del contratto e l'incameramento della cauzione, senza pregiudizio di ogni azione per i danni derivanti al Comune di Acqui terme.

#### **ART.11 GARANZIE DI ESECUZIONE**

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione ai sensi di quanto previsto dall'articolo 103 del d.lgs. 50/2016.

Detta cauzione definitiva può essere prestata mediante polizza fidejussoria o fideiussione bancaria presso gli Istituti legalmente autorizzati.

#### **ART. 12 - PROCEDURA DI SELEZIONE**

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, a partire da un importo a base di gara, soggetto a ribasso, pari ad Euro 30.000,00 al lordo dell'IVA.

Saranno applicati i seguenti criteri di valutazione:

Valutazione dell'offerta

1. Offerta tecnica	Massimo punti 80
2. Offerta economica	Massimo punti 20
<b>TOTALE</b>	<b>punti 100</b>

Il punteggio relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri 1. Offerta tecnica e 2. Offerta economica.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

##### **1. Valutazione dell'offerta tecnica**

L'attribuzione dei punteggi di cui al punto 1. sarà effettuata mediante l'utilizzo dei seguenti criteri di valutazione e (ove previsto) sotto-criteri:

	<b>Punteggio</b>
a) Organizzazione del servizio: descrizione dell'organizzazione del lavoro, con indicazione delle eventuali ulteriori figure che l'operatore economico intende utilizzare per l'esecuzione del servizio; indicazione del livello di responsabilità operativa che l'operatore intende assumere.	Massimo punti 30
b) Descrizione della struttura organizzativa del concorrente e degli eventuali rapporti tenuti con soggetti esterni.	Massimo punti 10
c) Formazione specialistica:	Massimo punti 15

d) Comprovata esperienza lavorativa in campo turistico e/o congressuale	Massimo punti 25
<b>Totale punteggi offerta tecnica</b>	Massimo punti 80

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta TECNICA sarà, quindi, determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per i parametri a,b,c e d.

Nell'attribuzione dei punteggi si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dare luogo ad arrotondamenti.

Il calcolo dei punteggi di cui ai punti a) b) c) e d) avverrà attribuendo a ciascun sotto-criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso fra 0 e 1, e cioè:

eccellente 1,00

molto buono 0,80

buono 0,60

discreto 0,40

sufficiente 0,20

insufficiente 0,00

Il giudizio della commissione sarà formulato in base all'esame dell'offerta tecnica presentata.

Si precisa, altresì, che, al fine di non alterare i rapporti stabiliti nel presente bando/disciplinare, tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, (*per i quali, in base alle indicazioni e formule contenute negli allegati al Regolamento, per ogni criterio alla offerta migliore è sempre attribuito un coefficiente pari ad uno*), se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo dell'offerta tecnica, è effettuata la cd. **riparametrazione** dei punteggi (determina ANAC n.7 del 24/11/2011) assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi (sub-criteri), e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica.

## **2. Valutazione Offerta economica      Massimo punti 20**

Per quanto riguarda l'elemento economico di natura quantitativa, esso sarà definito con il metodo dell'interpolazione lineare - ex art.83 del Codice – e precisamente:

$$V(a)_i = (R_a/R_{max})$$

nella quale:

Ra = valore offerto dal concorrente i-esimo (cioè il prezzo da lui offerto rispetto agli elementi economici posti a base di gara);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (cioè il prezzo più conveniente offerto rispetto agli elementi economici posti a base di gara).

Vai= coefficiente attribuito al concorrente i-esimo.

Nella determinazione dei punteggi dell'offerta economica si terrà conto soltanto delle prime due cifre decimali, senza dar luogo ad arrotondamenti.

### **ART.13 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese e gli oneri fiscali inerenti al contratto saranno a carico dell'aggiudicatario.

### **ART.14. - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie comunque attinenti all'interpretazione o all'esecuzione del contratto, è stabilita la competenza esclusiva del Foro di Alessandria.

## **ALLEGATO 1**

### **B O Z Z A**

### **ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE**

#### **ART. 1 – INDICAZIONI GENERALI**

**1.** Verrà' istituito presso l'Ufficio Turismo del Comune di Acqui Terme il Registro dei soggetti interessati al progetto "Convention Bureau" .

**2.** La tenuta del Registro è affidata al responsabile del progetto Convention Bureau.

**3.** Il Registro viene redatto su supporto cartaceo e/o informatico e contiene le seguenti informazioni :

a) numero progressivo;

b) denominazione e ragione sociale;

c) codice fiscale e/o partita IVA ;

d) n. di iscrizione al Registro Imprese, se esistente;

e) sede legale e sede amministrativa (se diversa da quella legale);



- f) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i;
- g) numero e data di protocollo della richiesta di iscrizione;
- h) numero di telefono/fax , indirizzo e.mail e sito web;
- i) categoria per la quale l'impresa è iscritta;
- l) numero dipendenti a libro paga;
- m) dati commerciali contenuti nel questionario della categoria alla quale l'impresa è iscritta;

**4.** Il numero progressivo viene assegnato sulla base dell'ordine di arrivo delle domande di iscrizione all'Ufficio Protocollo del Comune e a parità di data , dalla data di iscrizione nel Registro Imprese.

## **ART. 2 - MODALITA' DI FORMAZIONE DEL REGISTRO**

**1.** La formazione del Registro avviene tramite presentazione presso la sede dell'Ufficio Turismo del Comune di Acqui Terme in Piazza Levi 12, 15011 Acqui Terme , della domanda secondo il modulo che verrà allegato ed all'uopo predisposto. Non sono ammesse domande presentate in forma associata : ciascuna domanda deve essere presentata da una sola persona fisica o giuridica. Nel presentare la domanda, il candidato deve indicare una o più categorie di appartenenza fra le seguenti :

- a. Centri congressi , fieristici e palazzetti multifunzionali
- b. Imprese di Organizzazione Congressuale altresì denominate PCO (Professional Congress Organisers)
- c. Centrali di prenotazioni alberghiere
- d. Sale e strutture per eventi
- e. Strutture ricettive
- f. Imprese di servizi tecnologici
- g. Imprese di allestimenti
- h. Imprese di ristorazione e catering
- i. Agenzie di relazioni pubbliche e uffici di stampa
- j. Società private di trasporti
- k. Vettori e società di gestione di infrastrutture (aeroporti , stazioni etc..)
- l. Consorzi di trasporto urbano
- m. Agenzie di viaggio , di incoming , Tour Operator e DMC

- n. Musei e Teatri
- o. Servizi di traduzione ed interpretariato
- p. Imprese di assistenza congressuale (hostess)
- q. Imprese di guide turistiche
- r. Società di autonoleggi
- s. Cooperative di taxi
- t. Agenzie di organizzazione spettacoli
- u. Ristoranti
- v. Imprese di allestimento fiori.

**2.** Le domande di iscrizione possono essere presentate a partire dall'individuazione della figura professionale incaricata di costituire il Convention Bureau, previa comunicazione del responsabile attraverso il sito ufficiale del Comune di Acqui Terme.

**3.** L'iscrizione al Registro non ha una scadenza ed è valida fino a che non si verifichi una delle cause di cancellazione.

**4.** Il Comune di Acqui Terme attraverso l'Ufficio Turismo si riserva di cessare l'attività di cui in progetto CB e dunque di cancellare tutte le iscrizioni al Registro a suo insindacabile giudizio , inviando apposita comunicazione per lettera RR o via PEC a tutti gli iscritti al Registro con un preavviso di almeno sei mesi. In tal caso i contributi di cui all'articolo 5 saranno restituiti pro quota.

### **ART. 3- REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO**

**1.** Il soggetto che chiede l'iscrizione all'elenco deve essere in possesso dei seguenti requisiti.

Requisiti di ordine generale:

- a. Non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art.80 D. Lgs. n.50/2016;
- b. Non trovarsi in stato di cessazione o sospensione dell'attività.

Requisiti di ordine particolare:

- a. i requisiti necessari per svolgere l'attività corrispondente alla categoria per la quale è stata presentata domanda di iscrizione all'Elenco;
- b. requisiti specifici per alcune categorie: vedi allegato .....

2. I soggetti iscritti al Registro possono essere invitati in qualunque momento a documentare la permanenza del possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

3. L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli rispetto alle dichiarazioni rese.

4. I soggetti iscritti sono tenuti a comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei requisiti di ammissione, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.

#### **ART. 4 DOMANDA DI ISCRIZIONE**

1. Le domande di iscrizione nel Registro devono essere redatte utilizzando esclusivamente l'apposito modello allegato. Nel modello di domanda sono riportate le dichiarazioni che verranno rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che i soggetti dovranno leggere con cura e sottoscrivere, così da attestare il possesso dei requisiti previsti. La domanda dovrà contenere l'impegno a rimanere iscritti al Registro per almeno due anni.

2. Il responsabile del progetto Convention Bureau inviterà il soggetto ad integrarle e/o regolarizzarle le domande che, in sede di istruttoria, risultassero incomplete o irregolari entro un termine massimo di 20 giorni. La mancata presentazione, nei termini indicati, della modulistica mancante o della documentazione o dichiarazioni richieste ad integrazione e/o chiarimento delle domande presentate, comporterà la mancata iscrizione.

3. Le domande saranno idonee per l'iscrizione nel registro solo se regolari e complete, ovvero se sanate nei termini di cui al precedente comma; in tale ultimo caso saranno ritenute regolari e complete soltanto alla data di acquisizione degli atti di regolarizzazione e/o integrazione risultante dalla data di protocollo in entrata apposta dall' Ufficio sulla lettera di trasmissione degli atti stessi.

#### **ART. 5 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO DI ISCRIZIONE AL REGISTRO**

1. Ciascun soggetto iscritto nel Registro è tenuto a pagare un contributo annuo determinato dall'Amministrazione del Comune di Acqui Terme. L'importo del contributo, comunicato annualmente, deve essere corrisposto entro trenta giorni data fattura. Le imprese che si iscrivono nel secondo semestre devono pagare il contributo annuo a metà. L'ammontare del contributo può essere differenziato in relazione alle diverse categorie di cui all'articolo 3 comma 1.

2. Ciascun soggetto che presenta domanda di iscrizione al Registro nel 2018 e provvede al pagamento entro trenta giorni dalla fattura, beneficerà di uno sconto del 25% sul contributo annuo 2018.

#### **ART. 6 ISCRIZIONE E AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO**

1. Ai soggetti che hanno inoltrato domanda viene data comunicazione dell'avvenuta o mancata iscrizione entro 20 giorni dal ricevimento della domanda, che sono interrotti tra il giorno di

richiesta di integrazioni ed il giorno di ricevimento delle integrazioni complete. Il Registro è pubblicato sul sito web del Comune di Acqui Terme. L'accertamento di idoneità per l'iscrizione dei soggetti nell' Elenco è effettuato dal responsabile del progetto Convention bureau , valutata la documentazione presentata e assunte, se necessarie, ulteriori informazioni in merito.

**2.** I titolari o legali rappresentanti dei soggetti iscritti all' Elenco sono tenuti a comunicare tempestivamente ogni variazione o aggiornamento dei dati autocertificati e delle dichiarazioni rese.

**3.** Il Registro è aggiornato costantemente sulla base delle richieste e dichiarazioni pervenute dai vari soggetti.

## **ART. 7 CANCELLAZIONE DAL REGISTRO**

**1.** La cancellazione dal Registro si opera automaticamente nei seguenti casi:

a) perdita anche di uno solo dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 4;

b) cessazione di attività;

c) accertata grave negligenza o irregolarità nello svolgimento dell'attività del Progetto "Convention Bureau";

d) mancato pagamento, anche parziale, del canone di cui all'articolo 5 entro i termini di pagamento stabiliti dal Comune di Acqui Terme attraverso l'Ufficio Turismo.

**2.** La cancellazione è altresì disposta su domanda dell'iscritto, inviata tramite raccomandata con RR (oppure via PEC), con un preavviso di almeno sei mesi. La richiesta di cancellazione non può essere presentata nei primi due anni di iscrizione al Registro, a meno che siano state approvate modifiche rilevanti al presente bando.

**3.** La cancellazione per motivi di cui al comma 1 non dà diritto alla restituzione del contributo annuo, né degli eventuali contributi speciali già versati. La cancellazione per i motivi di cui al comma 2 dà diritto alla restituzione del contributo annuo pro rata per il periodo di effettiva iscrizione, compreso il preavviso e non dà diritto alla restituzione dei contributi per progetti speciali.

## **ART. 8 PROCEDURA DI CANCELLAZIONE**

**1.** Nei casi previsti dal primo comma dell'articolo precedente, l'Ufficio Turismo comunica l'avvio del procedimento di cancellazione al titolare o al legale rappresentante dell'iscritto, tramite raccomandata con avviso di ricevimento contenente sintetica motivazione. Il procedimento si conclude entro trenta giorni. La cancellazione è adottata con provvedimento del Responsabile del progetto Convention Bureau.