

CAPITOLATO D'ONERI

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN QUATTRO LOTTI, PER LA CONCLUSIONE DI QUATTRO ACCORDI QUADRO AVENTI AD OGGETTO L'EROGAZIONE DEI SERVIZI DI PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE, ALLESTIMENTO E GESTIONE «CHIAVI IN MANO» DEL VERTICE DEI CAPI DI STATO E DI GOVERNO, DEGLI EVENTI MINISTERIALI, DI ALTRI EVENTI TECNICO/POLITICI CONNESSI ALL'ANNO DI PRESIDENZA ITALIANA DEL G7 PER IL 2017 NONCHÉ DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REGISTRAZIONE, ACCREDITAMENTO E CONTROLLO ACCESSI A DETTI EVENTI– ID 1824



INDICE

1.	INFORMAZIONI GENERALI.....	3
1.1.	Oggetto	6
	6
1.2.	Valore stimato dell'Accordo Quadro	6
1.3.	Durata dell'Accordo Quadro	7
1.4.	CIG.....	7
1.5.	Costi per rischi da interferenza (dvri)	8
2.1	Il Sistema	8
3.1	Invio dell'offerta.....	10
3.2	Area comunicazioni.....	12
3.3	Forma di partecipazione	13
4.3	Documento di partecipazione.....	17
4.4	Partecipazione a più lotti	18
4.5	Avvalimento	20
4.6	Pagamento del contributo all'ANAC	21
4.7	Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	22
4.7.1	Eventuali riduzioni della garanzia	25
4.8	Procura.....	29
4.9	Fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo con continuità aziendale.....	29
4.10	Atti relativi al RTI o Consorzio	29
7.1	Numero degli aggiudicatari.....	32
7.2	Criterio di aggiudicazione della prima fase	33
7.3	Criterio di valutazione tecnica.....	33
7.4	Criterio di valutazione economica.....	49
8.	PROCEDURA DI GARA.....	51
8.2	Ulteriori regole e vincoli.....	54
8.3	Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara	55
8.4	Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	58
9.1.	Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura Errore. Il segnalibro non è definito.	
11.	Aggiornamento documentazione amministrativa	67
12.1	Oggetto dell'appalto specifico	67
12.3	Subappalto	68
12.4	Contratto oggetto dell'Appalto Specifico.....	69



1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente documento disciplina la partecipazione alla gara comunitaria a procedura aperta, suddivisa in quattro lotti, indetta da Consip S.p.A. a socio unico, per conto della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Delegazione per l'organizzazione della Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati (in seguito per brevità Committente) -, per la conclusione di:

- a) un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei **servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo** – Lotto 1;
- b) un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei **servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi Ministeriali e altri eventi a livello politico connessi all'anno di Presidenza italiana del G7 per il 2017** – Lotto 2;
- c) un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei **servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi a livello tecnico connessi all'anno di Presidenza italiana del G7 per il 2017** – Lotto 3;
- d) un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione del **servizio di registrazione accreditamento e controllo accessi per gli eventi della presidenza italiana del G7 per il 2017** – Lotto 4.

Le offerte potranno essere presentate per uno o più Lotti, fermi i vincoli di aggiudicazione dei Lotti di cui al successivo paragrafo 4.4.

La surrichiamata procedura è stata indetta mediante Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 16/09/2016 e sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e pubblicato sul "profilo del committente" www.consip.it e www.acquistinretepa.it (di seguito, per brevità anche solo "Sito"), come da determina pubblicata sul sito www.consip.it.

Ai sensi dell'art. 216, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016, le spese per la pubblicazione sulla GURI del presente Bando sono rimborsate alla Consip dal singolo aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Tali importi sono stimati, in misura indicativa, complessivamente in Euro 4.000,00; rimane inteso che la Consip S.p.A. renderà noto al singolo aggiudicatario, nella comunicazione di aggiudicazione, l'esatto ammontare del suddetto importo, comprensivo anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando. L'importo sarà ripartito tra gli aggiudicatari dei vari Lotti in parti uguali.



Responsabile del procedimento

E' designato quale Responsabile del procedimento, l'Ing. Ferdinando Aureli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016.

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sui suddetti siti Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un Sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Capitolato d'Oneri. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Interpello

La Consip S.p.A. o il Committente, nei casi di cui all'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 50/2016, potrà interpellare progressivamente gli operatori economici che hanno partecipato all'originaria procedura di gara e risultati dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento delle prestazioni contrattuali alle medesime condizioni già proposte dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato d'Oneri, dello Schema di Accordo Quadro, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Consip S.p.A.. Le richieste, formulate in



lingua italiana, dovranno essere trasmesse **entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2016:**

- a) in via telematica, attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti,
- b) ovvero, via mail all'indirizzo PEC: dsrcconsip@postacert.consip.it

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.1 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Banca dati

La Deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, così come modificata dal comunicato del Presidente del 12.6.2013 e aggiornata dalla Delibera dell'ANAC del 17.2.2016 n. 157, all'art. 9 comma 1 bis, per gli appalti di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici stabilisce che il ricorso al sistema AVCPass per la verifica dei requisiti sarà regolamentato attraverso una successiva deliberazione dell'Autorità. Visto che alla data di pubblicazione del Bando di gara non risulta essere stata pubblicata la suindicata deliberazione, la Consip S.p.A. effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Capitolato.

Requisiti richiesti

In ragione di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. si precisa che la Consip S.p.A. si è determinata, per le motivazioni che seguono, a prevedere un limite di partecipazione alla presente gara connesso al fatturato aziendale, di cui al punto III. 1.2., lett. a), b) e c) del Bando di gara - segnatamente, i requisiti di:

1. fatturato globale;
2. fatturato specifico per servizi di progettazione, organizzazione ed esecuzione di eventi istituzionali in ambito pubblica amministrazione;
3. fatturato specifico per servizi di registrazione, accreditamento e controllo accessi.

In particolare, assume fondamentale importanza la possibilità di selezionare attraverso la presente gara operatori economici dotati di: 1) adeguata capacità economico-finanziaria tale da garantire la congruità della capacità produttiva dell'impresa appaltatrice con l'impegno prescritto dall'Accordo Quadro; 2) capacità professionali e tecniche, idonee a garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo delle prestazioni.

Ciò detto, anche sulla base di un'approfondita analisi del mercato di riferimento, preventivamente svolta al fine di determinare i requisiti di fatturato di cui sopra tale da garantire comunque la più ampia partecipazione alla gara da parte degli operatori economici che competono nel settore oggetto di gara, nella quantificazione dei menzionati requisiti è stato utilizzato un metodo di calcolo integralmente rispettoso dei criteri individuati ed indicati al riguardo dal D. Lgs. n. 50/2016.

A quanto fin qui brevemente esposto, si aggiunga che, al fine di incentivare la partecipazione in forma associata alla gara da parte degli operatori economici del mercato di riferimento e,



conseguentemente, di favorire anche la partecipazione delle piccole e medie imprese di settore potenzialmente interessate, nella presente gara viene incentivata la partecipazione di RTI o Consorzi.

1. OGGETTO ED ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

1.1. Oggetto

La presente procedura, suddivisa in quattro Lotti, è volta alla stipula di quattro Accordi Quadro così definiti:

- a) un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei **servizi di progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» del Vertice dei Capi di Stato e di Governo** – Lotto 1;
- b) un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei servizi di **progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi Ministeriali e altri eventi a livello politico connessi all'anno di Presidenza italiana del G7 per il 2017** – Lotto 2;
- c) un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione dei servizi di **progettazione, organizzazione, allestimento e gestione «chiavi in mano» degli eventi a livello tecnico connessi all'anno di Presidenza italiana del G7 per il 2017** – Lotto 3;
- d) un Accordo Quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 avente ad oggetto l'erogazione del **servizio di registrazione accreditamento e controllo accessi per gli eventi della Presidenza italiana del G7 per il 2017** – Lotto 4.

Tutti i servizi sopra indicati devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, a **pena di esclusione**.

1.2. Valore stimato dell'Accordo Quadro

Il valore stimato e importo massimo del singolo Accordo Quadro, rappresentativo della sommatoria dell'importo massimo presunto degli Appalti Specifici che verranno aggiudicati nell'ambito del singolo Accordo Quadro è il seguente:

- **Lotto 1: Euro 12.400.000,00** (dodicimilioniquattrocentomila/00), IVA esclusa;
- **Lotto 2: Euro 10.500.000,00** (diecimilionicinquecentomila/00), IVA esclusa;
- **Lotto 3: Euro 1.870.000,00** (unmilioneottocentosestantamila/00), IVA esclusa;
- **Lotto 4: Euro 600.000,00** (seicentomila/00), IVA esclusa.

Si precisa che i valori del singolo Accordo Quadro non tengono conto dei costi della sicurezza che verranno individuati in sede di Appalto Specifico, e sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno della Committente nell'arco temporale di durata del singolo Accordo Quadro medesimo.



Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per la Committente nei confronti del singolo aggiudicatario dell'Accordo Quadro.

Nel caso in cui prima della decorrenza del termine di durata degli Accordi Quadro sia esaurito l'importo massimo, la Committente si riserva di richiedere, ed i Fornitori hanno l'obbligo di accettare, un incremento dell'importo massimo alle medesime condizioni di ogni Accordo Quadro fino alla concorrenza di un quinto ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016. Se anteriormente alla scadenza del termine di durata del singolo Accordo Quadro, l'importo degli Appalti Specifici affidati dalla Committente ecceda l'importo stimato dell'Accordo Quadro (Lotto 1: Euro 12.400.000,00; Lotto 2: Euro 10.500.000,00; Lotto 3: Euro 1.870.000,00; Lotto 4: Euro 600.000,00) ancorché incrementato, la Committente medesima non potrà avviare ulteriori Appalti Specifici.

Le **basi d'asta** per ciascun singolo lotto sono riportate negli allegati n. 12A e 12B al presente Capitolato d'Oneri.

Con riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 saranno esclusi dal singolo lotto per il quale si presenta offerta i concorrenti che offrano ribassi percentuali pari a zero o presentino offerte in aumento, rispetto agli importi indicati nell'allegato 12A.

Con riferimento al Lotto 4, saranno esclusi i concorrenti che offrano ribassi percentuali pari a zero, o presentino offerte in aumento, rispetto ai prezzi unitari o agli importi (per le attività remunerate a corpo) indicati nell'allegato 12B.

Per tutti i Lotti, il criterio di aggiudicazione è quello del **miglior rapporto qualità/prezzo**, come meglio precisato al paragrafo 7.2.

1.3. Durata dell'Accordo Quadro

Il singolo Accordo Quadro ha una durata di 12 (dodici) mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione. Tale durata potrà essere prorogata fino ad ulteriori 6 (sei) mesi, su comunicazione scritta della Committente, qualora alla scadenza del termine non sia esaurito l'importo massimo stimato del singolo Accordo Quadro.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale la Committente potrà aggiudicare gli Appalti Specifici.

1.4. CIG

Il codice identificativo della gara (CIG), anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto, è – per singolo lotto - il seguente:

- Lotto 1: **CIG 6801470E96**
- Lotto 2: **CIG 6801473114**
- Lotto 3: **CIG 6801477460**
- Lotto 4: **CIG 6801487C9E**

il contributo è dovuto per ciascun lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo



del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

1.5. Costi per rischi da interferenza (dvri)

I costi per la sicurezza da rischi da interferenza saranno quantificati in fase di Appalto Specifico di ogni singolo Accordo Quadro. In particolare, il "Documento di valutazione dei rischi standard da interferenze" predisposto dalla Committente e allegato ai documenti di gara (cfr. Allegato 7), verrà integrato dalla Committente medesima, con riferimento ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà eseguito l'Appalto Specifico. In tale sede la Committente indicherà, ove esistenti, i costi relativi alla sicurezza da interferenza.

2. IL SISTEMA

2.1 Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Committente, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 4 MB, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione dei documenti stessi. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire alla Consip S.p.A. tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e



fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini prelatori previsti nella documentazione di gara.

2.2 Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Consip S.p.A., la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

2.3 La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata:



tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Capitolato d'oneri, nei relativi allegati (tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione, Allegato 10), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel Sito o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Consip S.p.A., esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente a Consip S.p.A., attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 16:00:00 del giorno indicato al punto IV.2.2) del Bando di gara**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'**"OFFERTA"** è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica**, una per ogni Lotto per il quale si intende partecipare,



il cui contenuto è meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dalla Consip S.p.A. adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Consip S.p.A. si riserva,



comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata. Rimane inteso che il concorrente che ha ritirato OFFERTA può presentare una nuova OFFERTA entro la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

3.2 Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica nell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Consip S.p.A. lo riterrà opportuno, la Consip S.p.A. invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di



posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

3.3 Forma di partecipazione

È ammessa la partecipazione alla presente procedura degli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs. n. 50/2016 e di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, ivi inclusi gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. In via esemplificativa e non esaustiva è ammessa la partecipazione:

- di raggruppamenti temporanei di concorrenti (RTI), di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) del D. Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di Consorzi ordinari di cui all'art. 45, comma 2, lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, costituiti o costituendi, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016;
- di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, di consorzi tra imprese artigiane e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016. Per quanto riguarda i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c), del detto Decreto, è necessario che i consorziati abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del c.p.

Ai sensi dell'art 37 della Legge n. 122/2010, gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle così dette *black list* di cui ai decreti del MEF del 4.5.1999 e del 21.11.2001 devono essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14.12.2010 del MEF. La Consip S.p.A. effettuerà nei confronti di tutti i concorrenti i dovuti controlli d'ufficio attraverso la consultazione del sito internet del Dipartimento del Tesoro ove sono presenti gli elenchi degli operatori economici aventi sede nei paesi inseriti nelle *black list* in possesso dell'autorizzazione ovvero di quelli che abbiano presentato istanza per ottenere l'autorizzazione medesima.

Saranno inoltre esclusi dal singolo lotto i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi (cfr. art. 80, comma 5, lettera m) del D. Lgs. 50/2016).

4. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA



4.1 Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
4. garanzia provvisoria;

e, ove necessario:

5. documentazione relativa all’avvalimento;
6. procura;
7. documenti per il caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale;
8. atti relativi a RTI o Consorzio;

il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (di cui al successivo paragrafo 8.3), il Concorrente stesso potrà far pervenire a Consip tale

documentazione attraverso la sezione del Sistema denominata “Eventuale Documentazione amministrativa aggiuntiva”.

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

4.2 Documento di gara unico europeo (d’ora in poi anche DGUE)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell’apposita sezione denominata “DGUE - Documento di gara unico europeo dell’impresa concorrente” il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Capitolato d’oneri.

Il DGUE dovrà sempre, a **pena di esclusione**, dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

- iii) eventuale, in caso di avvalimento, dall’impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata “*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*”);



iv) eventuale, in caso di subappalto, dalle imprese subappaltatrici (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata “Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici”).

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”, come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall’A.N.AC. o eventualmente delle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- a) il possesso di tutti i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara,
- b) il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando di gara;
- c) per i Lotti 1 e 2, il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al punto III.1.3 del Bando di gara;
- d) l’assenza delle cause di incompatibilità di cui all’art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della stazione appaltante (Consip S.p.A.);
- e) l’intenzione o meno di ricorrere al subappalto e la terna dei subappaltatori; in tal caso dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri di ogni subappaltatore, con il quale lo stesso fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato;
- f) in caso di ricorso all’avvalimento, l’identità dell’Impresa ausiliaria ed i requisiti oggetto di avvalimento; dovrà essere prodotto un DGUE apposito firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell’ausiliaria, con il quale la stessa fornisca le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II e delle parti III, IV ove pertinente e VI del DGUE allegato.

Le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell’articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

Per quanto riguarda le ipotesi (antimafia) previste al comma 2 dell’art. 80 è necessario indicare nell’apposito riquadro del DGUE (Parte III, sez. D) il riferimento ai soggetti previsti dal decreto legislativo n. 159/2011.

Tutte le dichiarazioni sull’assenza delle cause di esclusione di cui all’art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovranno essere rese dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto



munito di idonei poteri per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Si precisa che, nel DGUE, parte II, Sezione B, "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico", il concorrente dovrà indicare nominativo, data e luogo di nascita, codice fiscale e carica dei sopra citati soggetti ed in particolare:

- del titolare e del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- del soci e del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- dei soci accomandatari e del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- se si tratta di altro tipo di società o consorzio:
 - dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza;
 - dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza (tra questi rientrano i procuratori muniti di poteri decisionali di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori e gli institori ex art. 2203 cc), di direzione o di controllo;
 - del direttore tecnico;
 - del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza, persona fisica, in caso di società con meno di quattro soci (si precisa in proposito che, nel caso di società con due soli soci persone fisiche i quali siano in possesso, ciascuno, del 50 % della partecipazione azionaria, le dichiarazioni prescritte dall'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, devono essere rese per entrambi i suddetti soci e gli stessi devono essere indicati dal concorrente);
- dei soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e comunque fino alla presentazione dell'offerta;
- in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente (in tal caso, il concorrente dovrà indicare, nel medesimo spazio, anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti).

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante Consip ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:



- i requisiti di partecipazione di cui al **punto III.1.1) lett. a) e b)** del Bando di gara dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- i requisiti di capacità economico-finanziaria del fatturato **di cui al punto III.1.2) lett. a), b) e c), del Bando di gara**
 - (i) dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
 - (ii) dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016; resta inteso che sia il Consorzio che le imprese esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativa al possesso o meno del requisito; resta fermo quanto previsto all'art. 47, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016;
- per i Lotti 1 e 2, il requisito di capacità professionale e tecnica, **di cui al punto III.1.3 lett. a) e/o lett. b) del Bando di gara**
 - (i) dovrà essere posseduto dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso;
 - (ii) dovrà essere posseduto dal Consorzio oppure, ove indicate, dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016.

4.3 Documento di partecipazione

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione alla gara" la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito



meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- l'assenza delle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001 nei confronti della Committente;
- la conoscenza del Patto di integrità allegato al presente Capitolato d'Oneri e l'impegno a sottoscriverlo in sede di stipula;
- le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, che stipulerà l'Accordo Quadro in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

4.4 Partecipazione a più lotti

Il concorrente che intenda partecipare ai lotti nn. 1, 2 e 3 è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa. Tale divieto di modifica della forma di partecipazione e della composizione degli RTI/Consorzi non vige in caso di partecipazione ad uno dei predetti Lotti (1, 2 e 3) e contestualmente al Lotto 4.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi, in caso di partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate/consorziate/raggruppande/consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed un documento di partecipazione;
- nell'ipotesi di RTI e Consorzi in cui mutino le percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e/o il ruolo assunto dalla singole imprese facenti parte del RTI/Consorzio, ogni membro del RTI e del Consorzio, dovrà produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali si



presenta offerta e un documento di partecipazione nel quale per ogni Lotto dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti. In tal caso, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato “*Forma di partecipazione*” il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio (mandante/mandataria/consorziata), le quote percentuali di ripartizione dell’oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare;

- nell’unica ipotesi in cui sia possibile mutare la forma di partecipazione ossia nel caso di presentazione dell’offerta per tutti o per uno dei Lotti 1,2 e 3 e contestualmente per il Lotto 4, il concorrente singolo e il RTI/Consorzio dovranno avviare due distinte partecipazioni.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione di cui ai punti III.1.2 e III.1.3 del Bando di gara, il concorrente che intenda partecipare a più lotti dovrà possedere i requisiti di partecipazione di carattere economico e tecnico secondo il seguente prospetto:

a) in caso di partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3 (1 e 2; 1 e 3; 2 e 3):

- il requisito di cui al punto III.1.2 lettere a) e b) del Bando di gara richiesto per la partecipazione al Lotto di importo superiore tra quelli per cui si presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.);
- il requisito di cui al punto III.1.3 lettere a) e b) del Bando di gara richiesto per la partecipazione al Lotto di importo superiore (ad esempio in caso di partecipazione ai Lotti 1, 2 e 3 o ai Lotti 1 e 2 deve essere posseduto il requisito nella misura di cui al punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara), ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.);

b) in caso di partecipazione ai Lotti 1, 2, 3 e 4 (1, 2 e 4; 1, 3 e 4; 2, 3 e 4):

- il requisito di cui al punto III.1.2 lettere a) e b) del Bando di gara richiesto per la partecipazione al Lotto di importo superiore tra quelli per cui si presenta offerta, ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.);
- il requisito di cui al punto III.1.2, lett. c) del Bando di gara richiesto per la partecipazione al Lotto 4;
- il requisito di cui al punto III.1.3 lettere a) e b) del Bando di gara richiesto per la partecipazione al Lotto di importo superiore (ad esempio in caso di partecipazione ai Lotti 1, 2, 3 e 4 o ai Lotti 1, 2 e 4 deve essere posseduto il requisito nella misura di cui al punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara), ciò tenendo conto della forma con la quale il soggetto partecipa (impresa singola, impresa mandataria, impresa mandante, ecc.);

Nel caso in cui il concorrente che abbia richiesto di concorrere a più Lotti i cui requisiti siano cumulabili non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione ai predetti Lotti, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (impresa singola, RTI o consorzio), verrà ammesso a partecipare unicamente al/i lotto/i per il/i quale/i possiede i requisiti in ragione del seguente ordine: Lotto 1, Lotto 2, Lotto 3.



A ciascun Concorrente che ha presentato offerta e risulti primo in graduatoria per più Lotti, potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di 2 Lotti.

Dei due Lotti aggiudicabili solo uno può appartenere ai Lotti 1, 2 e 3.

Anche in questo caso i Lotti saranno aggiudicati in ragione del loro valore economico secondo il seguente ordine: Lotto 1, Lotto 2 e Lotto 3.

Non troverà applicazione il limite sui Lotti aggiudicabili ad un medesimo Concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso Concorrente di un numero di Lotti superiore, nell'ipotesi in cui detto Concorrente risulti il solo ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori Lotti rispetto ai 2 Lotti complessivi allo stesso aggiudicati attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei Lotti dinanzi esposta.

4.5 Avvalimento

Secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti economico-finanziari e/o tecnici professionali, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (anche partecipante allo stesso raggruppamento o al consorzio) dichiarandolo espressamente nel DGUE.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

A tale fine, si ricorda che l'appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- non è ammesso che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
- non è ammessa la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione di entrambe le imprese;
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto;
- è sempre ammesso l'avvalimento all'interno di un RTI o Consorzio ordinario tra mandante e mandataria o tra consorziate.

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuale documentazione relativa all'avvalimento*" nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:



- l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Committente, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto di appalto delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **Documento di gara Unico Europeo**, di cui al precedente paragrafo 4.2 (da caricare nella apposita sezione ivi indicata);
- **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestatari necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestatari in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento. La Committente eseguirà in corso d'esecuzione del contratto di appalto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

La Consip S.p.A. verificherà se l'ausiliaria soddisfa i criteri di selezione o se sussistono motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ed imporrà all'operatore economico di sostituire i soggetti che non soddisfano un pertinente criterio di selezione o per i quali sussistono motivi obbligatori di esclusione, entro un termine perentorio che non sarà inferiore a 20 giorni, pena l'esclusione dalla gara.

4.6 Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, recante evidenza del codice di identificazione, di cui al punto 1.4 del presente Capitolato d'Oneri. Il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso e, più in particolare:

lotto 1: 200,00 €

lotto 2: 200,00 €

lotto 3: 140,00 €

lotto 4: 70,00 €

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e



consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

4.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Consip S.p.A. una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 di importo pari ad Euro:

lotto 1: 248.000,00 €

lotto 2: 210.00,00 €

lotto 3: 37.400,00 €

lotto 4: 12.000,00 €

con validità pari al termine di vincolatività dell'offerta indicato nel Bando e al successivo paragrafo 8.2.

In caso di partecipazione a più lotti dovranno essere prestate tante distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del concorrente mediante:

- a) cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Consip S.p.A.;
- b) fideiussione bancaria o assicurativa o intermediaria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nel nuovo "**albo**" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Con comunicato della Banca d'Italia del 12 maggio 2016 è stato precisato che possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti al pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "**albo**" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "**albo**", abbiano un



procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà prevedere, **a pena di esclusione**:

- (i) la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- (ii) la rinuncia espressa all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- (iii) la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Consip S.p.A..

La garanzia provvisoria dovrà essere corredata:

- i) da una autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso, la Consip S.p.A. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli istituti di Credito/assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;
oppure, in alternativa
- ii) da sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

Ferma la produzione dell'apposita autodichiarazione o, in alternativa, della dichiarazione notarile, si precisa che, ove la garanzia provvisoria ne fosse sprovvista, la Consip S.p.A. provvederà a richiedere la regolarizzazione di quanto prodotto.

La garanzia provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di RTI costituito, dalla impresa mandataria con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese del raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.



Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare. Si precisa, inoltre, che dovranno essere prodotte tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Cauzione provvisoria e documentazione a corredo*" secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti: (i) il versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario Unicredit avente codice IBAN IT 40 D 02008 05365 000004887937 intestato alla Consip S.p.A.; (ii) dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione dell'Accordo Quadro, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione dell'Accordo Quadro, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.



4.7.1 Eventuali riduzioni della garanzia

L'importo della garanzia provvisoria indicato al paragrafo 4.7, può essere diminuito in ragione di quanto stabilito dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs n. 50/2016, sulla base di riduzioni progressive, in ragione del/i requisito/i di cui il concorrente sia in possesso.

L'importo della garanzia è individuato con la seguente modalità: ogni riduzione prevista dalla norma sopra citata si applica al valore della garanzia, che deriva dall'applicazione della riduzione precedente, in ragione della formula seguente

$$C = Cb \times (1 - R1) \times (1 - R2) \times (1 - R3)$$

Dove:

C = garanzia

Cb = garanzia base

R1 = riduzione del 50% in caso di rilascio da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000

R2 = riduzione

- del 30% in caso di possesso della registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25.11.2009
- oppure del 20% se l'offerente è in possesso della certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001

R3 = riduzione del 15% in caso di:

- sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;
- oppure un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, ... nella formula sopra riportata sarà posto pari a 0.

L'importo della garanzia sarà pertanto determinato, in funzione del possesso (**S**) o mancato possesso (**N**), da parte dell'offerente, di ciascun requisito, secondo quanto illustrato nella seguente tabella:

TABELLA 2

Lotto 1

Importo cauzione base (€)				248.000	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazion e ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	73.780
s	s	-	n	35,00%	86.800



s	n	S	s	34,00%	84.320
s	n	S	n	40,00%	99.200
s	n	N	s	42,50%	105.400
s	n	N	n	50,00%	124.000
n	s	-	s	59,50%	147.560
n	s	-	n	70,00%	173.600
n	n	S	s	68,00%	168.640
n	n	S	n	80,00%	198.400
n	n	N	s	85,00%	210.800
n	n	N	n	100,00%	248.000

Lotto 2

Importo cauzione base (€)				210.000	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazioni e ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	62.475
s	s	-	n	35,00%	73.500
s	n	S	s	34,00%	71.400
s	n	S	n	40,00%	84.000
s	n	N	s	42,50%	89.250
s	n	N	n	50,00%	105.000
n	s	-	s	59,50%	124.950
n	s	-	n	70,00%	147.000
n	n	S	s	68,00%	142.800
n	n	S	n	80,00%	168.000
n	n	N	s	85,00%	178.500
n	n	N	n	100,00%	210.000

Lotto 3

Importo cauzione base (€)				37.400	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazioni e ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	11.127
s	s	-	n	35,00%	13.090
s	n	S	s	34,00%	12.716



s	n	S	n	40,00%	14.960
s	n	N	s	42,50%	15.895
s	n	N	n	50,00%	18.700
n	s	-	s	59,50%	22.253
n	s	-	n	70,00%	26.180
n	n	s	s	68,00%	25.432
n	n	s	n	80,00%	29.920
n	n	n	s	85,00%	31.790
n	n	n	n	100,00%	37.400

Lotto 4

Importo cauzione base (€)				12.000	
ISO 9000	Registrazione EMAS	Certificazioni e ambientale	Inventario GEF / Impronta	Importo cauzione (% cauzione base)	Importo cauzione (€)
s	s	-	s	29,75%	3.570
s	s	-	n	35,00%	4.200
s	n	s	s	34,00%	4.080
s	n	s	n	40,00%	4.800
s	n	n	s	42,50%	5.100
s	n	n	n	50,00%	6.000
n	s	-	s	59,50%	7.140
n	s	-	n	70,00%	8.400
n	n	s	s	68,00%	8.160
n	n	s	n	80,00%	9.600
n	n	n	s	85,00%	10.200
n	n	n	n	100,00%	12.000

L'importo della singola garanzia è ridotto del 30% (trenta per cento), non cumulabile con le riduzioni precedenti, nel caso in cui il concorrente sia in possesso alternativamente di uno dei seguenti requisiti:

- rating di legalità;
- attestazione del modello organizzativo, ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- certificazione UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC



(Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici;

- certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Si precisa inoltre che: a) in caso di partecipazione in RTI e/o Consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle/dei predette/i certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/rating/attestazioni (d'ora in poi insieme "requisiti"), attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste;

b) in caso di partecipazione in Consorzio di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui il Consorzio o le consorziate esecutrici, sia/ano in possesso dei predetti requisiti, attestato da ciascuna impresa secondo le modalità di seguito previste.

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "*Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione*":

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/ certificazione ambientale 14001/ inventario di gas ad effetto serra /impronta climatica (carbon footprint) di prodotto/ rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso degli stessi, come riportato nella "documento di partecipazione", sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

La Consip S.p.A. si riserva di eseguire verifiche a campione per riscontare la veridicità delle dichiarazioni prodotte chiedendo ai concorrenti di presentare entro apposito termine la documentazione necessaria per dimostrare il possesso dei requisiti. Nel caso in cui, tale documentazione non fosse fornita o, ove fornita, non fosse idonea a dimostrare il possesso dei requisiti dichiarati, la Consip S.p.A. chiederà un'integrazione del valore della garanzia.



4.8 Procura

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire alla Consip S.p.A. con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali procure*".

La Consip S.p.A. si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale del documento; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

4.9 Fallimento concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento e concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato "*Documentazione amministrativa aggiuntiva*" i documenti di cui all'art. 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

4.10 Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Consip attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*", copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire alla Consip S.p.A. attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "*Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi*" copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziate indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.



5. OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema, un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, operando attraverso il Sistema secondo la seguente procedura:

- invio attraverso il Sistema della *Relazione Tecnica* sottoscritta con firma digitale e conforme al modello di cui all'Allegato 3 (per i Lotti 1, 2 e 3) e all'Allegato 3B (per il Lotto 4) del presente Capitolato Tecnico.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

La singola Relazione Tecnica, sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.8.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

La presenza nella documentazione che compone l'"Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

6. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:



- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Consip S.p.A. attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente.

Ciascun prezzo così come ribassato sarà considerato comprensivo della prestazione dei servizi connessi.

Nell'*Offerta economica*, il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara al punto IV.2.6.

In aggiunta a quanto sopra e solo ove il Concorrente voglia anticipare la presentazione della documentazione richiesta ai fini delle giustificazioni di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Concorrente stesso potrà far pervenire a Consip tale documentazione attraverso la sezione del Sistema denominata "Giustificativi di cui all'art. 97, comma 5 del D.Lgs. 50/2016".

La mancata produzione anticipata della documentazione afferente la comprova dei requisiti non sarà causa di esclusione dalla presente procedura.

L'Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l'**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura, di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo 4.8.

Nell'*Offerta economica* tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con 2 (due)



decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=).

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

7. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

L'aggiudicazione del presente Accordo Quadro avverrà in due fasi:

Prima fase: aggiudicazione dell'Accordo Quadro,

Seconda fase: aggiudicazione di ciascun singolo Appalto Specifico.

Si precisa che Consip S.p.A. si riserva, per il singolo Accordo Quadro, il diritto di: *a)* non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; *b)* procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; *c)* sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; *d)* procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

La Committente si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

7.1 Numero degli aggiudicatari

Ai sensi dell'art. 54 del D.Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione della presente procedura è stabilita:

per i lotti 1 e 4: in favore di un solo operatore economico;

per i lotti 2 e 3: in favore di più operatori economici.

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro relativi **al lotto 2** è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante da graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
N =2	2
N =3	2
N ≥ 4	3

Il numero degli aggiudicatari dell'Accordo Quadro relativi **al lotto 3** è determinato in funzione del numero di offerte valide ricevute (come risultante da graduatoria finale) sulla base della seguente tabella di corrispondenza:

<i>Numero di offerte valide (come risultante da graduatoria finale)</i>	<i>Numero di fornitori aggiudicatari dell'AQ</i>
---	--



N =2	2
N ≥ 3	2

7.2 Criterio di aggiudicazione della prima fase

Ciascun singolo lotto della presente procedura verrà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
Punteggio Totale (Ptotale)	100

In particolare:

- A) il **punteggio tecnico** (massimo 70 punti) verrà attribuito con le modalità e i criteri indicati nel successivo paragrafo 7.3;
- B) il **punteggio economico** (massimo 30 punti) verrà attribuito con le modalità indicate nel successivo paragrafo 7.4.

La graduatoria delle offerte sarà determinata sulla base del punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

7.3 Criterio di valutazione tecnica

Con riferimento al criterio "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

Con riguardo ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti si precisa quanto segue:

nella colonna identificata con la lettera T/D vengono indicati:

- con la lettera D i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.
- con la lettera T i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara; si precisa che la dicitura (on/off) sta ad indicare l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nel singolo criterio.



La valutazione terrà conto, oltre che degli aspetti individuati nei singoli criteri, anche del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza e della contestualizzazione rispetto all'oggetto dell'Accordo Quadro.

per i Lotti 1, 2 e 3

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle seguenti modalità.

La tabella sottostante indica i "criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali" che saranno pertanto attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice.

j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
	<u>Best practice, linee guida, metodologie, strumenti e valore aggiunto per la realizzazione di un Evento "chiavi in mano"</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>3</u>	<u>D</u>
j.1	<i>Sarà valutata la soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione. In particolare, l'Offerente deve descrivere il valore aggiunto derivante dalle esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio</i>	3	3	3	D
	<u>Modalità e procedure per la rilevazione delle esigenze e per la predisposizione dei piano dettagliato delle attività e programma operativo</u>	<u>24</u>	<u>24</u>	<u>24</u>	<u>D</u>
j.2	Modalità e procedure per gestire gli incontri preliminari con specifico riferimento ai singoli eventi da organizzare e successiva predisposizione dei piani dettagliati delle attività: <i>Saranno valutate la modalità di analisi dei dati rilevati nel corso degli incontri preliminari e delle esigenze dell'Amministrazione con specifico riferimento agli eventi da organizzare. in</i>	5	5	5	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
	<i>particolare verrà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia delle metodologie adottata ai fini dell'analisi del contesto di riferimento, delle esigenze, della definizione degli obiettivi per la corretta ed ottimale erogazione dei servizi operativi coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato Tecnico</i>				
j.3	Dimensionamento della segreteria tecnica in riferimento ai servizi richiesti per i singoli eventi: <i>Verrà valutato il criterio per il dimensionamento della segreteria tecnica in considerazione dei singoli servizi richiesti per l'evento, in particolare verrà valutata la congruità e l'oggettività del dimensionamento con la contestualizzazione con l'evento da organizzare, e la completezza della trattazione</i>	5	5	5	D
j.4	Dimensionamento della direzione tecnica in riferimento ai servizi richiesti per i singoli eventi: <i>Verrà valutato il criterio per il dimensionamento della direzione tecnica in considerazione dei singoli servizi richiesti per l'evento, in particolare verrà valutata la congruità e l'oggettività del dimensionamento con la contestualizzazione con l'evento da organizzare, e la completezza della trattazione</i>	5	5	5	D
j.5	Rappresentazione del Programma Operativo delle Attività <i>Verrà valutato il modello di programma Operativo delle Attività che l'offerente intende utilizzare. In particolare saranno valutate le modalità di rappresentazione dello stesso, di tutte le attività organizzativo gestionali, operative e tecniche che saranno schedate e le milestone necessarie ai fini della condivisione e del controllo da parte dell'Amministrazione. In particolare</i>	4	4	4	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
	<i>verrà valutata la congruità e delle attività che si intendono pianificare nel dettaglio in funzione dell'evento da organizzare, e la completezza della trattazione</i>				
j.6	Condivisione dei piani dettagliati delle attività: <i>Saranno valutate la modalità con cui saranno redatti e strutturati i piani dettagliati delle attività per agevolare la comprensione e velocizzare la condivisione con l'Amministrazione. Potranno essere inoltre previsti, ed in tale caso descritti, supporti tecnologici per la condivisione</i>	5	5	5	D
Struttura organizzativa e modalità operative di realizzazione degli Eventi		<u>27</u>	<u>26</u>	<u>27</u>	<u>D/T</u>
j.7	Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di progettazione esecutiva e preparazione dell'evento: <i>Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per la progettazione esecutiva e la preparazione del singolo evento con la descrizione:</i> <i>- dell'organizzazione dedicata che potrà comprendere anche strutture di supporto esterne;</i> <i>- del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane;</i> <i>- delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione;</i> <i>- delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste;</i> <i>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle</i>	5	5	5	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
	<i>trattazioni anche in funzione del dimensionamento di cui ai criteri j.3e j.4</i>				
j.8	Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di gestione dell'evento: <i>Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per la fase gestionale e di controllo del singolo evento con la descrizione:</i> <ul style="list-style-type: none">- dell'organizzazione dedicata;- del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane;- delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione;- delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste; <i>La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni anche in funzione del dimensionamento di cui ai criteri j.3 e j.4</i>	6	6	6	D
j.9	Struttura organizzativa e modalità operative per la fase di chiusura dell'evento: <i>Sarà valutata la struttura organizzativa che l'offerente s'impegna a realizzare per l'organizzazione dei singoli eventi con la descrizione:</i> <ul style="list-style-type: none">- dell'organizzazione dedicata;- del sistema dei ruoli e relative qualifiche delle risorse umane;- strumenti di supporto e attrezzature;- delle modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione;- delle procedure di coordinamento tra le diverse unità/funzioni previste; <i>La valutazione terrà conto, tra l'altro,</i>	4	3	3	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
	<i>dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'eshaustività delle trattazioni, il tutto in funzione del dimensionamento di cui ai criteri j.3 e j.4</i>				
J.10	Flessibilità nella gestione operativa del servizio: <i>Saranno valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente intende gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e o urgenze non prevedibili, anche in funzione del riutilizzo delle esperienze analoghe di cui ai criteri j.1 e j.2</i>	4	4	5	D
J.11	Anni di esperienza migliorativa figura professionale Gestore del Servizio: <i>Saranno valutati gli anni di esperienza aggiuntivi offerti per la predetta figura rispetto a quanto previsto nel capitolo 7 del Capitolato Tecnico. Verranno assegnati :</i> •50% del PTmax per esperienza > 10 anni fino a 15 anni •100% del PTmax se esperienza > 15 anni	4	4	4	T
J.12	Anni di esperienza migliorativa figura professionale Direttore Tecnico del Servizio: <i>Saranno valutati gli anni di esperienza aggiuntivi offerti per la predetta figura rispetto a quanto previsto nel paragrafo 9.2 del Capitolato Tecnico. Verranno assegnati :</i> •50% del PTmax per esperienza > 10 anni fino a 15 anni •100% del PTmax se esperienza > 15 anni	4	4	4	T
Gestione servizi di scouting		<u>4</u>	<u>5</u>	<u>4</u>	<u>D</u>



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
j.13	Servizi di scouting location eventi: <i>Sarà valutata la modalità di esecuzione e rappresentazione dell'analisi costi/benefici al fine di agevolare la scelta della location da parte dell'Amministrazione, preferendo le locations che minimizzano i costi di allestimento ex novo. La scelta deve ricadere primariamente su strutture che sono già predisposte per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nel Capitolato Tecnico. In particolare sarà valutata la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto.</i>	1	3	1	D
j.14	Servizi di scouting delle strutture ricettive: <i>Sarà valutata la modalità di esecuzione e rappresentazione dell'analisi costi/benefici al fine di agevolare la scelta delle strutture ricettive da parte dell'Amministrazione preferendo le strutture ricettive che minimizzano i costi di adeguamento alle esigenze degli ospiti. La scelta deve ricadere primariamente su strutture che sono già predisposte per rispondere alle esigenze funzionali e tecniche descritte nel Capitolato Tecnico o espresse dagli ospiti. In particolare sarà valutata la completezza e la chiarezza delle informazioni messe a confronto</i>	3	2	3	D
Gestione servizi di ristorazione		<u>12</u>	<u>12</u>	<u>12</u>	<u>D/T</u>
j.15	Offerta enogastronomica Servizi di ristorazione: <i>Saranno valutate le proposte enogastronomiche che l'offerente intende offrire in riferimento al concetto di italianità caratterizzante la realizzazione degli eventi ed al legame con il territorio. In particolare, nel rispetto tali obiettivi, sarà valutata la varietà e l'originalità dell'offerta enogastronomica proposta per le varie tipologie di ristorazione previste.</i>	5	5	5	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
J.16	Prodotti a km "0": Con riferimento alla fornitura di prodotti ortofrutticoli freschi, ai legumi, ai cereali e agli sfarinati, l'offerente dovrà fornire prodotti che abbiano contemporaneamente le seguenti caratteristiche: - Prodotti Biologici (conformi al Regolamento Comunitario (CE) n. 834/07 e successive modifiche ed integrazioni); - Prodotti del territorio in cui deve essere consegnato e consumato (prodotti a DOP o IGP e/o prodotti realizzati nella Provincia e/o Regione in cui deve essere consegnato e consumato); - Consegnati con mezzi a ridotto impatto ambientale, ovvero con omologazione "Euro 6" o elettrici o ibridi.	2	2	2	T (ON/OFF)
j.17	Prodotto di qualità: Con riferimento alla fornitura di carne, formaggio, olio extravergine l'offerente dovrà fornire prodotti IGP e DOP preferibilmente della Provincia e/o Regione in cui deve essere consegnato e consumato, come riportato nell'Elenco delle denominazioni italiane, iscritte nel Registro delle denominazioni di origine protette e delle indicazioni geografiche protette (Regolamento CE N. 1898/2006 della Commissione del 14 dicembre 2006 recante modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 510/2006 del Consiglio del 20 marzo 2006, relativo alla protezione delle indicazioni geografiche e delle denominazioni d'origine dei prodotti agricoli e alimentari)	2	2	2	T (ON/OFF)
j.18	Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi del G7: Implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, ai sensi della norma internazionale UNI ISO	3	3	3	T (ON/OFF)



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max} (Lotto 1)	PT _j ^{max} (Lotto 2)	PT _j ^{max} (Lotto 3)	D/T
	20121:2013 la cui conformità deve essere dimostrata attraverso la dichiarazione di conformità alla norma UNI ISO 20121 effettuata da un organismo di valutazione della conformità. Ad evento concluso, impegno a rendere pubblici i risultati raggiunti mediante la redazione di un report secondo le linee guida GRI-EOSS (Event Organizer Sector Supplement) o equivalenti				

Con riferimento ai criteri migliorativi inerenti la sezione “Gestione dei servizi di ristorazione” di cui alla precedente tabella, si evidenzia che tutti i prodotti biologici devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all’interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.834/2007 e (CE) N. 889/2008 della Commissione e s.m.i. e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali.

Tutti i prodotti DOP IGP devono provenire da fornitori che operano obbligatoriamente all’interno del regime di controllo e certificazione previsto dai regolamenti (CE) N.510/2006 e (CE) N. 1898/2006 e s.m.i. e devono, quindi, essere assoggettati a uno degli Organismi di controllo e certificazione riconosciuti dal Ministero delle Politiche Agricole e Forestali .

I prodotti devono essere certificati da organismi di certificazione conformi ai sensi dell'articolo 2 del regolamento (CE) n. 882/2004 ed alla norma europea EN 45011 o alla guida ISO/CEI 65 (Requisiti generali relativi agli organismi che gestiscono sistemi di certificazione dei prodotti) e accreditati in conformità delle stesse. Per i prodotti realizzati nella Regione di riferimento l’Amministrazione eventualmente verificherà l’origine regionale del prodotto dalle fatture d’acquisto o dal documento di trasporto che accompagna le derrate nei quali è indicata la ragione sociale e l’indirizzo del produttore.

Per il lotto 4

Con riguardo ai punteggi indicati nella tabella sottostante si precisa quanto segue:

nella colonna identificata con la lettera T/D vengono indicati:

- con la lettera D i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell’esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice;
- con la lettera T i “criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari”, vale a dire i



punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Si precisa che la dicitura (on/off) indica l'assenza di punteggi intermedi, pertanto il punteggio conseguibile relativamente alle voci che riportano detta dicitura, potrà essere pari a 0 oppure al valore massimo indicato nel singolo criterio.

j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max}	T/D
j.1	Direzione tecnica L'Offerente deve descrivere la Direzione tecnica che si obbliga a rendere disponibile durante l'Accordo Quadro al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico e alle ipotizzabili esigenze della Committente. In particolare dovranno essere trattati i seguenti aspetti: - modello della struttura organizzativa; - dimensionamento e funzioni aziendali coinvolte; - logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali; - flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle ipotizzabili esigenze della Committente; - procedure e strumenti tecnico-operativi utilizzati. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni.	3,0	D
j.2	Segreteria tecnica L'Offerente deve descrivere la Segreteria tecnica che si obbliga a rendere disponibile durante l'Accordo Quadro al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico e alle ipotizzabili esigenze della Committente. In particolare dovranno essere trattati i seguenti aspetti: - modello della struttura organizzativa; - dimensionamento e funzioni aziendali coinvolte; - logiche e modalità di coordinamento (verticale e orizzontale) tra le diverse aree/funzioni/figure professionali; - flessibilità e adattamento della struttura in relazione alle ipotizzabili esigenze della Committente ; - procedure e strumenti tecnico-operativi utilizzati. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della contestualizzazione della struttura proposta, tenendo in considerazione la capacità previsionale e progettuale nonché il livello di dettaglio, la chiarezza e l'esautività delle trattazioni.	3,0	D
j.3	Modalità e procedure per gestire gli incontri preliminari e successiva predisposizione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) L'Offerente deve descrivere la modalità di analisi dei dati rilevati nel corso degli incontri preliminari e delle esigenze della Committente con specifico riferimento alla soluzione web, ai Centri di Accreditamento e alla fornitura di accreditati. Sarà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia delle metodologie che l'offerente intende adottare ai fini dell'analisi del contesto di riferimento, delle esigenze, della definizione degli obiettivi per la corretta e	1,0	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max}	T/D
	ottimale erogazione dei Servizi coerentemente alle specifiche contenute nel Capitolato Tecnico.		
j.4	Rappresentazione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) L'Offerente deve descrivere il modello di Piano Dettagliato delle Attività che utilizzerà nel corso dell'Accordo Quadro. Saranno valutate le modalità di rappresentazione dello stesso, le specifiche attività che saranno schedate e le milestone che s'intendono inserire ai fini della condivisione e del controllo da parte della Committente.	2,0	D
j.5	Condivisione del Piano Dettagliato delle Attività (PDA) L'Offerente deve descrivere le modalità di condivisione del PDA con la Committente. Sarà valutata l'idoneità ad agevolare la comprensione e velocizzare la condivisione del PDA con la Committente. Potranno essere inoltre previsti, e in tale caso descritti, supporti tecnologici per la condivisione.	1,0	D
j.6	Anticipo data di presentazione del PDA Obbligo dell'Offerente a dimezzare i tempi di consegna del PDA. Tale impegno è migliorativo rispetto a quanto previsto nel paragrafo 6.3. del Capitolato Tecnico.	2,0	T (ON/OFF)
j.7	Flessibilità nella gestione operativa del servizio Saranno valutate le logiche, le modalità e le procedure con cui l'Offerente si obbliga a gestire in maniera flessibile eventuali sopravvenute variazioni di esigenze di servizio e o urgenze non prevedibili, anche in funzione del riutilizzo delle esperienze analoghe.	2,0	D
j.8	Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per la fornitura della soluzione web "chiavi in mano" Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Committente. In particolare, l'Offerente deve descrivere il valore aggiunto derivante dalle esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio.	3,0	D
j.9	Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per la gestione del Centro di Accreditamento Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi a favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione del servizio, senza oneri aggiuntivi per la Committente. In particolare, l'Offerente deve descrivere il valore aggiunto derivante dalle esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio.	3,0	D
j.10	Best practice, linee guida, metodologie e strumenti per la fornitura degli accreditati Soluzione organizzativa e metodologica per garantire l'applicazione di best practice, linee guida, metodologie e strumenti, maturati in precedenti iniziative per servizi analoghi a favore di enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione per l'erogazione della fornitura, senza oneri aggiuntivi per la Committente. In particolare, l'Offerente dovrà	3,0	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max}	T/D
	descrivere il valore aggiunto derivante dalle esperienze pregresse, riutilizzabile per l'erogazione del servizio.		
j.11	Soluzione web Con riferimento alle attività previste nel paragrafo 7.2. del Capitolato Tecnico, l'Offerente è chiamato a descrivere l'articolazione, le funzionalità, i livelli di sicurezza e la flessibilità della soluzione web proposta. Inoltre l'Offerente deve evidenziare i punti di forza della soluzione proposta anche con riferimento alla semplicità di accesso e di utilizzo da parte di soggetti terzi. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività della trattazione nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto al contesto di utilizzo.	4,0	D
j.12	Guida all'Accredito e FAQ L'Offerente è chiamato a indicare le logiche, le modalità e le procedure con cui si obbliga a strutturare la "guida al processo di accreditamento" e le FAQ. In particolare, con riferimento alla guida, devono essere specificate le sezioni e i contenuti che la comporranno che saranno valutati in funzione del dettaglio, delle modalità di fruizione e della semplicità di lettura.	2,0	D
j.13	Proposta di miglioramento del valore soglia per l'indicatore TPCA Obbligo dell'Offerente a dimezzare il valore soglia per l'indicatore TPCA. Tale impegno è migliorativo rispetto a quanto previsto nel paragrafo 8.1. del Capitolato Tecnico.	2,0	T (ON/OFF)
j.14	Proposta di miglioramento del valore soglia per l'indicatore TCHR Obbligo dell'Offerente a dimezzare i valori di soglia per l'indicatore TCHR. Tale impegno è migliorativo rispetto a quanto previsto nel paragrafo 8.1. del Capitolato Tecnico.	2,0	T (ON/OFF)
j.15	Soluzione per la gestione delle richieste degli utenti Messa a disposizione di un sistema di Trouble Ticketing, senza oneri aggiuntivi per la Committente, che consenta di inserire le richieste direttamente via web da parte degli utenti e che permetta di tracciare le seguenti informazioni: - Data inserimento della richiesta (da parte dell'utente); - Descrizione della richiesta; - Data presa in carico (da parte del back-office); - Data chiusura della richiesta, con risoluzione della problematica evidenziata dall'utente (da parte del back-office). Il sistema deve inoltre consentire alla Committente un rapido accesso alle informazioni sopra elencate, anche attraverso la produzione di opportuna reportistica.	2,0	T (ON/OFF)
j.16	Attivazione di un canale di Help Desk telefonico della soluzione web Obbligo dell'Offerente di attivare un numero telefonico di help desk, finalizzato alla risoluzione di problemi tecnici, dedicato agli utenti della soluzione web. L'help desk telefonico deve operare tutti i giorni della settimana dalle 8 alle 20, in lingua italiana e in inglese, e deve garantire la risposta diretta di un operatore entro 8 squilli.	3,0	T (ON/OFF)
j.17	File sharing L'Offerente è chiamato a descrivere l'articolazione, le funzionalità, i livelli di sicurezza e la flessibilità della piattaforma di file sharing che deve mettere a disposizione. Inoltre l'Offerente deve evidenziare i punti di forza della	2,0	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max}	T/D
	<p>soluzione proposta anche con riferimento alla semplicità di utilizzo da parte dei soggetti abilitati.</p> <p>La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività della trattazione nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto al contesto di utilizzo.</p>		
j.18	<p>Formazione del personale della Committente</p> <p>L'Offerente è chiamato a illustrare le modalità con le quali intende definire, erogare e monitorare la formazione nei confronti del personale della Committente rispetto all'utilizzo della soluzione web. In particolare saranno valutati gli strumenti utilizzati per l'erogazione della formazione, il livello di dettaglio e di chiarezza, l'utilizzo di casi pratici e i metodi di valutazione della formazione erogata.</p>	1,0	D
j.19	<p>Tutela della salute e della sicurezza</p> <p>L'Offerente deve descrivere le misure adottate al fine di prevedere le migliori condizioni di sicurezza e salute nel proprio ambiente di lavoro. L'offerente deve evidenziare, ad esempio, le attività di formazione e di promozione della tutela della salute, della sicurezza e della conciliazione lavoro-famiglia. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia e della concretezza delle misure adottate.</p>	1,0	D
j.20	<p>Tutela della riservatezza dei dati personali</p> <p>L'Offerente deve indicare le proposte migliorative inerenti alla tutela della riservatezza dei dati personali, rispetto alle misure di sicurezza minime prescritte dal D. Lgs. 196/2003 che intende adottare. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia e della concretezza delle proposte indicate.</p>	1,0	D
j.21	<p>Qualità e internal audit</p> <p>L'Offerente è chiamato a indicare le logiche, le modalità e i processi con i quali intende organizzare il sistema di controllo interno finalizzato, ad esempio, alla verifica della qualità dei servizi erogati alla Committente, al rispetto dei principi comportamentali di legalità, diligenza e rispetto delle procedure. La valutazione terrà conto del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia e della concretezza delle proposte adottate.</p>	1,0	D
j.22	<p>Centro di Accreditamento</p> <p>Con riferimento alle attività previste nel paragrafo 7.3. del Capitolato Tecnico, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, esecuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo, consuntivazione e gestione della variabilità dei flussi. La valutazione terrà conto, del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto alle varie attività e fasi previste.</p> <p>Inoltre devono essere indicate le tecnologie che l'Offerente si obbliga a utilizzare per le diverse postazioni (front-office, back-office, controllo accessi) al fine di rispondere alle richieste del Capitolato Tecnico e alle ipotizzabili esigenze della Committente.</p>	4,0	D
j.23	<p>Struttura e organizzazione del Centro di Accreditamento Fisso</p> <p>L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche e le modalità di funzionamento</p>	1,0	D



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max}	T/D
	del centro di accreditamento "fisso" presso la sede del Fornitore. In particolare, l'Offerente deve indicare e descrivere le principali attività che saranno eseguite presso tale centro. La valutazione terrà conto dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza della struttura proposta e della contestualizzazione delle attività proposte.		
j.24	Postazioni di front-office Obbligo dell'Offerente a offrire gratuitamente postazioni di front-office aggiuntive. Tale impegno è migliorativo rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico nella tabella 2 – Caratteristiche Centri di Accreditamento. Se 1 postazione in più: 0,5 punti; Se 2 postazioni in più: 1 punto	1,0	T
j.25	Postazioni di controllo accessi Obbligo dell'Offerente a offrire gratuitamente postazioni di controllo accessi aggiuntive. Tale impegno è migliorativo rispetto a quanto previsto nel Capitolato Tecnico nella tabella 2 – Caratteristiche Centri di Accreditamento. Se 1 postazione in più: 0,5 punti; Se 2 postazioni in più: 1 punto	1,0	T
j.26	Formazione del personale di front office e di controllo accessi L'Offerente è chiamato a illustrare le modalità con le quali intende definire, erogare e monitorare la formazione del personale di front office e di controllo accessi. In particolare saranno valutati gli strumenti utilizzati per l'erogazione della formazione, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'utilizzo di casi pratici e i metodi di valutazione della formazione erogata.	1,0	D
j.27	Accreditati Con riferimento alle attività previste nel paragrafo 7.4. del Capitolato Tecnico, l'Offerente è chiamato a descrivere le logiche, le modalità e le procedure della gestione del servizio nelle fasi di programmazione, produzione e distribuzione, coordinamento, monitoraggio, controllo e consuntivazione. Inoltre l'Offerente deve evidenziare le modalità di spedizione e consegna degli accreditati con riguardo alle misure di sicurezza che intende adottare. La valutazione terrà conto, del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto alle varie attività e fasi previste.	4,0	D
j.28	Altri elementi di sicurezza Saranno valutati ulteriori elementi di sicurezza che l'Offerente si obbliga a inserire, senza oneri aggiuntivi per la Committente, su tutti gli accreditati. L'Offerente deve inoltre integrare gratuitamente le postazioni di controllo accessi con le tecnologie necessarie alla lettura di tali elementi. La valutazione terrà conto, del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'eshaustività delle trattazioni nonché dell'efficacia dell'adeguatezza e della concretezza degli elementi di sicurezza proposti.	3,0	D
j.29	Certificazione dei sistemi di gestione sostenibile degli eventi del G7 Implementazione e attuazione di un Sistema di Gestione Sostenibile di tutti gli eventi oggetto dell'appalto, con riferimento ai servizi di registrazione accreditamento e controllo accessi per gli eventi della Presidenza italiana del G7 per il 2017, ai sensi della norma internazionale UNI ISO 20121:2013 la cui conformità deve essere dimostrata attraverso la dichiarazione di conformità alla norma UNI ISO 20121 effettuata da un organismo di valutazione della conformità. Ad evento concluso, impegno a rendere pubblici i risultati raggiunti mediante la redazione di un report inerente i servizi di registrazione	2,0	T (ON/OFF)



j	Criteri Tecnici	PT _j ^{max}	T/D
	accreditamento e controllo accessi per gli eventi della Presidenza italiana del G7 per il 2017 secondo le linee guida GRI-EOSS (Event Organizer Sector Supplement) o equivalenti		
j.30	Logiche e modalità per l'ottimizzazione dei Servizi L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche e le modalità con le quali intende ottimizzare le risorse necessarie per l'erogazione dei Servizi. Ad esempio, potranno essere trattati i seguenti aspetti: modalità di produzione e distribuzione degli accrediti, modalità di gestione dei centri accreditati. La valutazione terrà conto, del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività della trattazione nonché dell'efficacia e della concretezza delle ottimizzazioni proposte.	3,0	D
j.31	Disaster Recovery L'Offerente è chiamato a illustrare le logiche, le modalità operative, le misure tecnologiche e organizzative atte a ripristinare processi, sistemi, dati e infrastrutture necessari all'erogazione di tutti i servizi oggetto del Capitolato Tecnico a fronte di emergenze che ne impediscano la normale erogazione. La valutazione terrà conto, del livello di dettaglio, della chiarezza e dell'esaustività della trattazione nonché dell'efficacia, della concretezza, dell'adeguatezza rispetto alla soluzione proposta.	3,0	D
j.32	Reportistica L'Offerente è chiamato a illustrare l'impostazione, la struttura e i contenuti del Resoconto dell'Evento e del Resoconto finale da presentare alla Committente. In particolare, l'Offerente deve indicare i dati, le analisi quantitative e gli indicatori che intende utilizzare nei documenti. La valutazione terrà conto della chiarezza e dell'esaustività dei report prodotti e delle modalità di condivisione con la Committenza.	2,0	D
j.33	Piano di Rendicontazione L'Offerente è chiamato a indicare le logiche e le modalità con cui intende strutturare il Piano di Rendicontazione e come intende proporlo alla Committente, specificando le sezioni che lo comporranno e le informazioni in esse contenute. La valutazione terrà conto della chiarezza e dell'esaustività del piano e delle modalità di condivisione con la Committenza.	1,0	D

L'attribuzione dei punteggi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" (%):

- Ottimo 100 %
- Più che adeguato 80 %
- Adeguato 60 %
- Parzialmente adeguato 40 %
- Scarsamente adeguato 20%
- Inadeguato 0%

(Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il



“Giudizio espresso” è “Scarsamente adeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 2; se il “Giudizio espresso” è “Inadeguato”, il punteggio attribuito sarà pari a 0).

La Commissione procederà in apposita seduta riservata all’attribuzione del punteggio tecnico secondo i criteri sopra indicati.

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso da ciascun commissario di gara, successivamente si procederà ad effettuare la media dei giudizi espressi da ogni singolo commissario.

Con riferimento al criterio “Punteggio Tecnico”, la Commissione procederà alla relativa c.d. “riparametrazione”, in base al metodo di seguito descritto:

- (i) per ciascun Lotto e per ogni offerta presentata, sulla base della modalità di attribuzione di giudizi e relativi coefficienti percentuali sopra riportata, per ciascun criterio (j) di cui alla tabella che precede, la Commissione attribuisce un punteggio “provvisorio” compreso tra lo “0” e il relativo punteggio massimo;
- (ii) una volta terminata la procedura di attribuzione dei punteggi “provvisori” secondo le modalità di cui al precedente punto (i), la Commissione procede a trasformare tali punteggi provvisori (PT_{ij}), assegnati a ciascun concorrente i, per ciascun criterio j, in punteggi definitivi ($PTNORM_{ij}$), assegnando il punteggio massimo (PT_j^{max}) all’offerta che ha ottenuto il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dalle altre offerte (“riparametrazione”). Si applicherà, cioè, per ciascun criterio j, il seguente algoritmo:

$$PTNORM_i^j = PT_j^{max} * \frac{PT_i^j}{\max(PT^j)}$$

dove:

$PTNORM_i^j$ è il punteggio definitivo assegnato al concorrente “i” con riferimento al criterio j;

PT_j^{max} è il punteggio massimo attribuibile con riferimento al criterio j, come indicato nella tabella sopra riportata;

PT_i^j è il punteggio provvisorio assegnato al concorrente “i” con riferimento al criterio j;

$\max(PT^j)$ è il punteggio provvisorio massimo attribuito con riferimento al criterio j.

Si precisa che, qualora $\max(PT^j) = 0$, la Commissione assegnerà a ciascuno dei concorrenti un punteggio, $PTNORM_i^j$, pari a 0.

Da ultimo si procede alla somma dei punteggi definitivi attribuiti a ciascun criterio j.

Il risultato di tale somma costituisce il Punteggio Tecnico totale (PT) attribuito a ciascuna offerta tecnica senza procedere ad ulteriore riparametrazione.

Sia con riferimento all’attribuzione dei singoli punteggi discrezionali “provvisori” che di quelli definitivi (riparametrazione), con riferimento ai punteggi ottenuti saranno considerate le prime



tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. PT: 3,2346 punteggio attribuito 3,234).

7.4 Criterio di valutazione economica

Con riferimento al criterio del “**Punteggio economico**” per i Lotti 1, 2, 3 e 4, il relativo punteggio sarà attribuito sommando i punteggi assegnati alle diverse voci oggetto di ribasso di cui alle successive tabelle:

$$PE = \sum_{j=1}^n PE_j$$

dove, per ciascun lotto e per ciascuna offerta presentata, PE è il Punteggio Economico totale attribuito all’offerta in esame, PE_j è il Punteggio Economico ad essa attribuito relativamente alla j -esima voce oggetto di ribasso e n è il numero di voci oggetto di ribasso per il lotto in esame. I punteggi PE_j sono determinati in virtù della formula seguente:

$$PE_j = PEmax_j \times \frac{R_j}{R_{jmax}}$$

dove:

- $PEmax_j$** punteggio economico massimo relativo alla j -esima voce oggetto di ribasso, riportata nella sottostante Tabella;
- R_j** ribasso offerto da ciascun concorrente relativamente alla i -esima voce oggetto di ribasso;
- R_{jmax}** valore massimo tra i ribassi R_j offerti dai concorrenti relativamente alla j -esima voce oggetto di ribasso.

Di seguito si riportano i Punteggi Economici Massimi ($PEmax_j$) attribuiti alla singola voce oggetto di ribasso.

Tabella 1 relativa ai lotti 1, 2, 3

i	Prezzi unitari dei servizi	Punteggio Economico Massimo ($PEmax_j$) Lotto 1	Punteggio Economico Massimo ($PEmax_j$) Lotto 2	Punteggio Economico Massimo ($PEmax_j$) Lotto 3
1)	Segreteria tecnica e Direzione Tecnica: codici voci DT e ST contenute nell’Allegato 12A al Capitolato D’oneri	4,0	4,0	5,0
2)	Personale Operativo: codici voce PO , contenute nell’Allegato 12A al Capitolato	2,0	2,0	2,0



i	Prezzi unitari dei servizi	Punteggio Economico Massimo (PEmax_j) Lotto 1	Punteggio Economico Massimo (PEmax_j) Lotto 2	Punteggio Economico Massimo (PEmax_j) Lotto 3
	D'oneri			
3)	Servizio Transfer e Trasporti: codici voce TT contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	6,5	6,0	5,5
4)	Servizi Sanitari: codici voce SS contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	1,0	1,0	0,5
5)	Servizi di Grafica e Tipografia: codici voce GR contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	1,0	1,0	0,5
6)	Servizi di Ristorazione: codici voce RIS contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	11,0	10,0	12,0
7)	Tendostrutture: codici voce TEN contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	1,0	1,0	0,5
8)	Allestimenti: codici voce ALL contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	1,0	1,0	1,0
9)	Arredi: codici voce ARR contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	1,0	1,5	1,0
10)	Impianti Tecnici: codici voce TEC contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	1,0	1,5	1,5
11)	Servizio di Pulizia: codici voce PUL contenute nell'Allegato 12A al Capitolato D'oneri	0,5	1,0	0,5

Tabella 2 relativa al lotto 4

i	Prezzi unitari predefiniti dei servizi	Punteggio Economico Massimo (PEmax_j) Lotto 4
1)	Attività trasversali di progettazione, organizzazione, gestione e coordinamento attraverso personale direttivo ed esecutivo	7,0
2)	Fornitura di una soluzione web "chiavi in mano" per la	3,0



	registrazione, accreditamento e controllo degli accessi, comprensiva di personalizzazione, gestione e manutenzione del sistema	
3)	Centro di Accreditemento grande (7-10 postazioni)	2,0
4)	Centro di Accreditemento medio (4-6 postazioni)	7,0
5)	Centro di Accreditemento piccolo (1-3 postazioni)	5,0
6)	Postazioni aggiuntive di front-office	0,2
7)	Postazioni aggiuntive di controllo accessi	0,2
8)	Postazioni e personale aggiuntivo di back office	0,2
9)	Badge	4,0
10)	Floater	0,1
11)	Rfid	1,0
12)	Badge Veicoli	0,1
13)	Spilla personalizzata	0,2

Il calcolo del Punteggio Economico sarà effettuato dal Sistema arrotondando alla seconda cifra decimale, per difetto se la terza è compresa tra 0 e 4, e per eccesso se la terza è compresa tra 5 e 9. Ad esempio:

- 12,231 verrà arrotondato a 12,23;
- 12,235 verrà arrotondato a 12,24.

8. PROCEDURA DI GARA

8.1 Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

Consip S.p.A. nomina una Commissione di gara per la valutazione delle offerte presentate.

Nelle more dell'attuazione dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione saranno scelti secondo le modalità della procedura pubblicata sul sito internet www.consip.it, nella sezione "Società Trasparente".

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il giorno **18 ottobre 2016**, con inizio alle ore 15:00, dalla Commissione all'uopo nominata che si riunirà presso gli uffici della Consip S.p.A. in Via Isonzo, n. 19/E, in Roma, e procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* e *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 3.1, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed



- obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) il sorteggio, attraverso un meccanismo casuale automatico gestito dal Sistema, ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa;
 - c) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la "*Documentazione amministrativa*" di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste nel bando di gara.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione, documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, la Consip S.p.A. procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

Si evidenzia che sarà applicata la sanzione prevista per il/i Lotto/i cui la dichiarazione incompleta/irregolare/mancante afferisce; ove la dichiarazione incompleta/irregolare /mancante afferisca a più Lotti si applicherà la sanzione prevista per un solo Lotto.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito



delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-organizzativi sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito www.consip.it gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo 7 del presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, relativamente a ciascun singolo lotto alla apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

1. il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
2. in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, gli sconti offerti.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, comma 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un



documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;

7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia, o ove ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 97 D. Lgs. 50/2016.

La Commissione dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica sono risultate non congrue procedendo alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito di ogni singolo lotto.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

8.2 Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- a. offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nello Schema di Accordo Quadro e/o nel Capitolato Tecnico,
- b. offerte che siano sottoposte a condizione,
- c. offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- d. offerte incomplete e/o parziali,
- e. offerte di servizi che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Accordo Quadro.

Si rammenta, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 d.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura;
- saranno oggetto di comunicazione all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12 e saranno valutate ai sensi dello stesso articolo comma 5, lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Consip S.p.A. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Consip S.p.A. si riserva, per il singolo Accordo Quadro, il diritto di: a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'Accordo Quadro, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016; b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; c)



sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente; d) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo Lotto.

La Committente si riserva, anche con riferimento al singolo Lotto, il diritto di non stipulare motivatamente l'Accordo Quadro anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Consip S.p.A. provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione Avcp n. 1 del 10/01/08, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione del Contratto da annotare nel Casellario il cui onere di comunicazione rimane in capo alla Committente.

8.3 Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione di ogni Lotto, la Consip procederà alle verifiche di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Consip procederà inoltre nei confronti del "sorteggiato" alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di cui al punto III.1.2 e per i Lotti 1 e 2 III.1.3) del Bando di gara.

La Consip S.p.A. chiederà ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito di cui al **punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara** relativo ai lotti 1, 2 e 3:
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, rilasciata e sottoscritta con firma digitale dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante l'importo del fatturato generale dichiarato in sede di partecipazione; in alternativa a quanto precede, la suddetta dichiarazione (resa sempre ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, con allegata copia del documento di identità del dichiarante e sottoscritta con firma autografa) potrà essere prodotta in copia informatica in formato pdf. preceduta da una dichiarazione di conformità all'originale del concorrente resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, che attesti altresì la disponibilità a mettere a disposizione della Consip S.p.A. l'originale cartaceo in qualsiasi momento. L'intero documento dovrà essere sottoscritto digitalmente dal concorrente;
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al predetto **punto III.1.2, lett. a) del Bando di gara**, dai quali risulti il fatturato generale dichiarato in sede di partecipazione;
- per il requisito di cui al **punto III.1.2, lett. b) e c), del Bando di gara** relativo ai lotti 1, 2, 3 e 4:



- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante oppure prodotta sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82; qualora non prodotta in originale, l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 del concorrente;

ovvero

- copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi finanziari di cui al **punto III.1.2, lett. a), del Bando di gara** con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf.;

ovvero

- copia delle fatture attestanti la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; ove la causale non sia chiara il concorrente potrà produrre anche copia dei contratti cui le fatture si riferiscono in formato pdf ;

ovvero

- produzione di certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni e/o dichiarazioni dei privati, rese ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, che attestino in modo dettagliato e compiuto le prestazioni eseguite dal concorrente a proprio favore - con indicazione dei relativi importi e date - coerenti con la misura (importo) e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione. Tali documenti devono essere sottoscritti digitalmente dall'Amministrazione o dal privato dichiarante. Qualora non prodotti in originale, i certificati e le dichiarazioni dovranno essere accompagnati da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, se il requisito posseduto da ogni singolo concorrente è superiore ai requisiti minimi richiesti come indicati al punto III.1.2, lett. a), b) e c) del Bando di gara, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

- per il requisito di cui al **punto III.1.3, lettera a), del Bando di gara (per il Lotto 1)**, copia del contratto/contratti con allegata dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale



rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura attestante la **progettazione, organizzazione, allestimento e Gestione del servizio «chiavi in mano»** di almeno 1 grande evento nazionale/internazionale di importo non inferiore ad euro 200.000,00;

- per il requisito di cui al **punto III.1.3, lettera b), del Bando di gara (per il Lotto 2)**, copia del contratto/contratti con allegata dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura attestante la **progettazione, organizzazione, allestimento e Gestione del servizio «chiavi in mano»** di almeno 1 grande evento nazionale/internazionale di importo non inferiore ad euro 100.000,00.

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di dieci giorni, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione oppure via PEC all'indirizzo dsrconsip@postacert.consip.it. Consip S.p.A. si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora, il possesso dei requisiti richiesti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, e ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'A.N.AC. ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016.

E' in facoltà della Consip S.p.A. chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione tempestivamente presentata, da produrre entro un termine perentorio, non superiore a dieci giorni; nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

In virtù di quanto previsto dal comma 4 dell'art.13 della L. 11 novembre 2011 n.180, la Consip S.p.A. non procederà ad effettuare le verifiche di cui sopra nel caso in cui il Concorrente secondo in graduatoria rientri tra le Micro, Piccole e Medie Imprese secondo i parametri fissati dalla raccomandazione della Commissione europea 2003/361/CE del 6 maggio 2003. Qualora la Micro, Piccola e Media Impresa partecipi alla gara in forma associata, la stessa verrà sottoposta, unitamente all'intera compagine, alle verifiche di cui sopra.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. La Consip S.p.A. effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

Atteso che:

(i) nella presente iniziativa trova applicazione, per la valutazione degli aspetti qualitativi delle offerte presentate (Offerte tecniche), la c.d. "riparametrazione" e, per la valutazione delle Offerte economiche, la formula di attribuzione del punteggio economico sopra riportata,



(ii) tali modalità di valutazione delle offerte possono determinare una “interdipendenza” tra le diverse offerte nell’attribuzione dei punteggi definitivi;

nel caso in cui si verifichi un’esclusione:

- dopo l’attribuzione da parte della Commissione dei punteggi tecnici, o
- dopo l’attribuzione da parte della Commissione dei punteggi economici, o
- a seguito di verifica dell’anomalia, o
- in seguito ai controlli di cui agli artt. 32, comma 7, e 85 del D. Lgs. n. 50/2016.

la Commissione procederà alla “revisione” dei punteggi tecnici ed economici attribuiti alle diverse offerte rimaste in gara, effettuando una nuova “riparametrazione” dei punteggi tecnici ed un nuovo calcolo di quelli economici, senza prendere in considerazione l’Offerta del Concorrente escluso.

Si precisa, altresì, che non si procederà ad alcuna riparametrazione nel caso in cui un concorrente risultato primo nella graduatoria di un dato Lotto, non possa risultarne aggiudicatario, in ragione dell’applicazione della regole sul limite dei lotti aggiudicabili.

8.4 Accesso agli atti all’esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D.Lgs. n. 50/2016 all’art. 53, l’esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell’Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l’esigenza di tutela. La Consip S.p.A. garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all’esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che la Consip S.p.A. in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all’accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l’A.N.AC.

8.5 Variazioni intervenute durante lo svolgimento della procedura

Il concorrente, nonché la sua eventuale ausiliaria e gli eventuali subappaltatori, dovranno comunicare tempestivamente alla Consip S.p.A. le eventuali variazioni ed informazioni alle dichiarazioni contenute nel “Documento di gara unico europeo” e nel “Documento di Partecipazione” producendo gli stessi documenti, con le medesime modalità, ed evidenziando le variazioni intervenute.



Le surrichiamate dichiarazioni in ordine alle variazioni intervenute dovranno essere inviate tramite il Sistema nell'area comunicazioni".

Rimane inteso che al fine di consentire alla Consip S.p.A. di eseguire le prescritte valutazioni ai sensi dell'art. 80, commi 7 e 8, del D. Lgs. 50/2016, unitamente alla comunicazione delle variazioni dovranno essere prodotti tutti i documenti a tal fine necessari.

La documentazione di cui sopra dovrà essere presentata, da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio che abbiano subito le dette variazioni.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

Con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, viene richiesto agli aggiudicatari del singolo Accordo Quadro di far pervenire alla Consip S.p.A.:

nel termine di **5 (cinque) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione:

- dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, al presente appalto nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010. L'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque entro e non oltre il termine di 7 giorni dalla/e variazione/i, qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai su richiamati dati;

nel termine di **10 (dieci) giorni solari** dalla ricezione della suddetta comunicazione la seguente documentazione (in originale o in copia autenticata e in regolare bollo laddove previsto dalla normativa vigente):

- a) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Committente a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10 del presente Capitolato d'Oneri; si precisa che, al fine di fruire delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre, nei modi e nelle forme stabilite al precedente paragrafo 4.7 del presente Capitolato d'Oneri, la documentazione di cui al predetto paragrafo, ove non precedentemente prodotta.
- b) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 11 del presente Capitolato d'Oneri;
- c) Curriculum Vitae del Responsabile del Servizio per il Lotti 1, 2, 3;
- d) a comprova delle esperienze maturate, Curriculum Vitae:
 - per i Lotti 1, 2 e 3 del Gestore del Servizio e Direttore Tecnico del Servizio;
 - per il Lotto 4 del Responsabile del Servizio e Responsabile dei rapporti con la Pubblica Amministrazione.

In caso di RTI e di Consorzi:

- la documentazione di cui ai precedenti punti a) e b) dovrà essere presentata:
 - in caso di RTI o di Consorzi ordinari di tipo orizzontale, dall'Impresa



- mandataria in nome e per conto di tutte le imprese raggruppate con responsabilità solidale ai sensi dell'art. 48 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. dal Consorzio stesso.
 - dovrà inoltre essere presentata, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, originale o copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà, così come riportate nel "Documento di partecipazione", ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Resta inteso che laddove il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio presentati in fase di partecipazione siano sprovvisti dell'impegno di cui sopra, quest'ultimo dovrà essere prodotto con le medesime forme dell'atto originario sotto forma di addendum all'atto stesso.

Scaduto il termine sopra menzionato, la Consip S.p.A. verificherà se la documentazione prodotta sia completa nonché formalmente e sostanzialmente regolare.

Qualora nei termini assegnati la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, la Consip S.p.A. si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

Relativamente all'Accordo Quadro di cui ai Lotti 1 e 4, ove la Consip S.p.A. non preferisca indire una nuova procedura, nel rispetto degli adempimenti relativi all'aggiudicazione di cui agli articoli 30 e 76 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro medesimo al concorrente che segue nella graduatoria, che, in tal caso, sarà tenuto a presentare rispettivamente entro 5 (cinque) e 10 (dieci) giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione precedentemente indicata.

In ogni caso, la Consip S.p.A. potrà rivalersi sulla garanzia prestata dall'aggiudicatario a garanzia dell'offerta cui è stata revocata l'aggiudicazione, procedendo all'incameramento della stessa.

Con l'aggiudicatario di ciascun singolo lotto verrà stipulato con la Committente un Accordo Quadro, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

Successivamente, la Committente comunicherà l'avvenuta stipulazione dell'Accordo Quadro di ciascun singolo lotto con l'aggiudicatario.

10. GARANZIA

Garanzia definitiva

Per i Lotti 1 e 4

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, l'aggiudicatario, di ciascun Lotto, dovrà prestare - ai



sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 - una garanzia definitiva, sotto forma di cauzione o fideiussione, pari al 10% dell'importo dell'Accordo Quadro in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per l'organizzazione della Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Si precisa inoltre che, ai soli fini del calcolo della garanzia definitiva, il ribasso (R) offerto dall'aggiudicatario di ciascun lotto sarà determinato sulla base della seguente formula:

$$R = \sum_{j=1}^n (R_j \times \frac{PE \max_j}{40}),$$

dove la notazione adottata è la stessa di cui al Paragrafo 7.4.

A mero titolo esemplificativo, si riporta di seguito una dimostrazione del calcolo necessario ai fini della determinazione dell'importo della garanzia fideiussoria, nel caso di un ribasso pari al 24% ed un importo contrattuale stabilito in euro 1.000.000,00:

Importo contrattuale		1.000.000,00	
Ribasso		24%	
Garanzia base	10%	10%	100.000,00
dal 10% al 20% del ribasso	10% x 1	10%	100.000,00
dal 20% al 24% del ribasso	4% x 2	8%	80.000,00
IMPORTO FINALE GARANZIA		28%	280.000,00

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e dei singoli Appalti Specifici e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.



La garanzia deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'*Allegato 6 del presente Capitolato d'Oneri*.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui al paragrafo 4.7 del presente Capitolato d'Oneri.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la decadenza dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria e la Delegazione G7 potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dall'Accordo Quadro e dai singoli Contratti Specifici con l'emissione del certificato di verifica di conformità e comunque solo con la restituzione da parte della Delegazione G7 della stessa al garante.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro. In caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, lo svincolo verrà effettuato con periodicità trimestrale, subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del fornitore all'istituto garante, di un documento attestante l'avvenuta esecuzione delle prestazioni contrattuali. Tale documento è emesso periodicamente dalla Delegazione G7.

Per i Lotti 2 e 3

Ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, il singolo aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia fideiussoria pari a euro 525.000 per il Lotto 2 ed euro 93.500 per il Lotto 3, in favore della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Delegazione per l'organizzazione della Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati valida per tutta la durata dello stesso Accordo Quadro e, comunque, fino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai singoli Contratti Specifici.

Il Fornitore di ciascun Lotto è altresì obbligato a prestare, a garanzia delle obbligazioni contrattuali che verranno assunte dallo stesso nei confronti della Delegazione G7 con i singoli Contratti Specifici e per tutta la durata di questi ultimi, una garanzia definitiva, ai sensi dell'art.



103 del D. Lgs. n. 50/2016, di importo pari al 5% del valore del medesimo Contratto Specifico: tale garanzia deve essere prestata dal Fornitore prima – e, quindi, ai fini – della stipula del Contratto Specifico.

Tuttavia, sulla base di quanto prescritto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'importo della garanzia fideiussoria prestata in favore della Delegazione G7 con riferimento al singolo Contratto Specifico, è aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10% nel caso in cui il Ribasso Offerto rispetto alla base d'asta sia superiore al 10% della medesima, mentre l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di Ribasso Offerto superiore al 20% ove il ribasso rispetto alla base d'asta sia superiore al 20% della medesima.

Si precisa che ai fini del calcolo della garanzia fideiussoria il Ribasso Offerto (R) sarà determinato in virtù della seguente formula:

$$R = 1 - P/BA$$

dove P è il prezzo complessivo del singolo contratto e BA è il prezzo complessivo a base d'asta del singolo contratto. Tale prezzo è ricavato, sulla base delle quantità dei singoli servizi acquistati nel contratto in esame, applicando i relativi prezzi posti a base d'asta di cui all'Allegato 12A.

La singola garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Come precisato con Comunicato della Banca d'Italia del 12/5/2016, possono esercitare l'attività di concessione di finanziamenti nei confronti del pubblico, oltre agli intermediari già iscritti al nuovo "albo" ex art. 106 TUB, anche gli intermediari che, avendo presentato istanza nei termini previsti per l'iscrizione nel medesimo "albo", abbiano un procedimento amministrativo avviato ai sensi della l. n. 241/90 e non ancora concluso.

La garanzia a copertura delle obbligazioni dell'Accordo Quadro deve essere rilasciata nel rispetto del facsimile di cui all'Allegato 6B del presente Capitolato d'Oneri.

La singola garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

La singola garanzia dovrà inoltre avere sottoscrizione autenticata da notaio ed essere irrevocabile.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti (certificazioni/registrazioni/inventari/impronte/attestazioni/rating) previsti dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché quelle previste in caso di presentazione della garanzia da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) d) ed e) del D. Lgs.n. 50/2016 di cui al paragrafo 4.7 del presente Capitolato d'Oneri.

La mancata costituzione della garanzia a copertura delle obbligazioni dell'Accordo Quadro determina la revoca dell'aggiudicazione e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

Nel caso in cui il Fornitore non costituisca la garanzia a copertura delle obbligazioni del singolo Contratto Specifico, la Delegazione G7 non potrà procedere alla stipula del Contratto Specifico.

La garanzia rilasciata a copertura delle obbligazioni dell'Accordo Quadro copre il mancato od inesatto adempimento delle obbligazioni assunte nell'Accordo Quadro, la mancata stipula del



Contratto Specifico e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai singoli Contratti Specifici.

Le garanzie rilasciate a copertura delle obbligazioni di cui ai Contratti Specifici coprono il mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni nascenti dai medesimi Contratti Specifici, alla luce di quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016 e cessano di avere effetto alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti Specifici.

Le predette garanzie saranno progressivamente svincolate in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016. In particolare, lo svincolo verrà effettuato subordinatamente alla preventiva consegna, da parte del Fornitore al Garante dei certificati di verifica di conformità attestanti la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Qualora l'ammontare di una delle predette garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Accordo Quadro.

11. POLIZZA ASSICURATIVA

L'Aggiudicatario del singolo Accordo Quadro è obbligato, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro medesimo, a presentare per ciascun lotto per cui è risultato aggiudicatario, idonea copertura assicurativa, per le garanzie individuate nell'Allegato 9B al presente Capitolato d'Oneri, attinenti allo svolgimento di tutte le attività oggetto del singolo Accordo Quadro e dei singoli Contratti Specifici.

- In particolare, l'Aggiudicatario potrà scegliere tra una delle due modalità di seguito riportate; nello specifico, il Fornitore dovrà produrre una o più polizze assicurative contratte specificatamente per l'appalto conformi alle condizioni e alle clausole previste nell'Allegato 9A e nell'Allegato 9B al presente Capitolato d'Oneri;
ovvero (in via alternativa)
- produrre una o più polizze di cui è provvisto, integrate e/o modificate affinché siano resi conformi ai contenuti dell'allegato 9A e alle condizioni dell'allegato 9B al presente Capitolato d'Oneri.

La/e polizza/e assicurativa/e dovrà/anno essere stipulata/e con Compagnia/e di Assicurazione, autorizzata/e, ai sensi delle leggi vigenti, all'esercizio dei rami oggetto della/e copertura/e richiesta/e.

Si precisa che potrà essere prodotto o il documento integrale di polizza assicurativa (eventualmente oscurato per le parti coperte da brevetto) ovvero un estratto di polizza con una dichiarazione della Compagnia di Assicurazioni attestante l'esistenza della stessa e delle clausole/vincoli assicurative/i previste/i nell'Allegato 9A e nell'Allegato 9B del Capitolato d'Oneri. Consip si riserva la facoltà di richiedere comunque l'integrale documento di polizza
Posto che per tutta la durata dell'Accordo Quadro (comprese le eventuali proroghe) e dei



Contratti Specifici l'Aggiudicatario ha l'obbligo di avere sempre attiva una o più polizze di assicurazione conformi a quanto indicato negli allegati 9A e 9B, lo stesso dovrà produrre, tra i documenti richiesti per la stipula dell'Accordo Quadro, polizze di durata non inferiore a 60 gg. decorrenti dalla comunicazione di aggiudicazione.

Si rammenta che in ogni caso valgono gli obblighi assunti dalla Compagnia di Assicurazione previsti dall'allegato 9A con particolare riguardo all'impegno a dare avviso scritto alla Committente di ogni modifica contrattuale in senso peggiorativo rispetto alle clausole previste nell'Allegato 9A e nell'allegato 9B, nonché di ogni inadempienza del Contraente che possa comportare l'inoperatività della garanzia.

Tale obbligo di comunicazione vale anche in caso di naturale scadenza o eventuale disdetta della polizza.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati. Si rammenta, inoltre, che come previsto al successivo paragrafo 13.3 del presente Capitolato d'Oneri, il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'Aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. Pertanto, a tal fine, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

In caso di aggiudicazione di più lotti, l'Aggiudicatario potrà presentare distinte polizze espressamente riferite a ciascun singolo lotto o un'unica polizza, corredata da distinte appendici, ciascuna espressamente riferita ad ogni lotto, e, dotata di un proprio identificativo. Ogni polizza o ogni appendice dovrà espressamente garantire per ciascun lotto i massimali indicati nell'Allegato 9B.

12. MANCATA O INCOMPLETA COMUNICAZIONE DELLE INFORMAZIONI ANTIMAFIA DI CUI AL D.LGS. N. 159/2011

I concorrenti si impegnano ad accettare sin dalla partecipazione una clausola contrattuale che disponga la revoca dell'affidamento o la risoluzione di diritto del contratto o del sub contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, immediata ed automatica, senza obblighi di carattere indennitario né risarcitorio a carico della Committente, in caso di mancata o incompleta comunicazione alla Committente medesima delle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o delle modifiche a qualsiasi titolo intervenute presso le imprese contraenti.

L'obbligo di comunicazione riguarda i dati relativi a tutte le società ed imprese sub contraenti e terze sub contraenti interessate, a qualunque titolo, alla fornitura di beni e servizi oggetto dell'appalto.

Il regime delle informazioni antimafia di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 è esteso, infatti, a tutti i soggetti appartenenti alla "filiera delle imprese" nei termini indicati dall'art. 6 del D.L. 187/2010 convertito dalla L. 217/2010 nonché nella determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.



Soggetti al predetto regime sono tutte le fattispecie contrattuali indipendentemente dal loro importo, oggetto, durata e da qualsiasi condizione e modalità di esecuzione.

Sono esentate unicamente le acquisizioni destinate all'approvvigionamento di materiale di consumo di pronto reperimento nel limite di € 20.000 a trimestre effettuate da ciascun singolo operatore.

L'obbligo di richiesta di informazioni antimafia non sussiste nell'ipotesi in cui si ricorra a soggetti iscritti negli elenchi di cui all'art. 3.4 delle Linee Guida (cd white list) con riferimento alle tipologie di attività ivi previste.

I contratti e i subcontratti stipulati, approvati o autorizzati in esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Specifici dovranno prevedere, altresì, una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata e automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché le verifiche antimafia successivamente effettuate abbiano dato esito positivo. La Committente effettuerà senza ritardo ogni adempimento necessario a rendere operativa detta clausola e/o comunque a revocare l'approvazione o l'autorizzazione. In detti casi la Committente comunica senza ritardo alla Prefettura competente l'applicazione della clausola risolutiva espressa e la conseguente estromissione della società o impresa cui le informazioni si riferiscono.

I contratti e i subcontratti stipulati approvati o autorizzati in esecuzione dell'Accordo Quadro e dei Contratti Specifici dovranno prevedere, infine, una clausola risolutiva espressa, nella quale è stabilita l'immediata ed automatica risoluzione del vincolo contrattuale, allorché non siano rispettati gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni e integrazioni.

Termini e modalità relative all'obbligo di conferimento dei dati di cui sopra verranno disciplinati nell'ambito del Contratto Specifico.

Ai fini dell'applicazione delle predette previsioni:

- per subcontraente si intende l'avente causa del Fornitore con cui quest'ultimo stipula un subcontratto, di qualsiasi importo, relativo o comunque connesso alla realizzazione dell'appalto;
- per terzo subcontraente si intende l'avente causa del subcontraente con cui quest'ultimo stipula un contratto, di qualsiasi importo, relativo o comunque connesso alla realizzazione dell'appalto;
- per subcontratto si intende qualsiasi contratto di subappalto e subaffidamento in generale, di qualsiasi importo, stipulato dal Fornitore o dal subcontraente e relativo o comunque connesso alla realizzazione dell'appalto.

I concorrenti si impegnano, sin dalla partecipazione, ad accettare inoltre una clausola contrattuale che disponga la revoca dell'affidamento o la risoluzione di diritto del contratto o del sub contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, immediata ed automatica, senza obblighi di carattere indennitario né risarcitorio a carico della Committente, in caso di: - mancata tempestiva segnalazione alla Prefettura, con comunicazione data alla Delegazione G7, di ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari. Resta fermo l'obbligo di denuncia degli stessi fatti all'Autorità Giudiziaria; - mancata denuncia all'Autorità Giudiziaria o agli Organi di Polizia ogni illecita richiesta di denaro,



prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara e/o dell'affidamento o nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione delle prestazioni. Della denuncia sono informate la Delegazione G7 e la Prefettura competente.

13. ADEMPIMENTI NEL CORSO DI VIGENZA DELL'ACCORDO QUADRO

13.1 Aggiornamento documentazione amministrativa

I fornitori parti del singolo Accordo Quadro dovranno tenere costantemente aggiornata la Committente in ordine alla conservazione del possesso dei requisiti di cui al punto III.1.1 del Bando di gara producendo all'uopo idonea documentazione amministrativa.

In particolare, ciascun Fornitore parte dell'Accordo Quadro ha l'obbligo di:

- A) comunicare, entro 15 (quindici) giorni dall'intervenuta modifica e/o integrazione, ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di cui al paragrafo III.1.1 del Bando di gara;
- B) comunicare, entro 10 (dieci) giorni dalle intervenute modifiche, le modifiche soggettive di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nello Schema di Accordo Quadro sono previste ipotesi di penali e di risoluzione in caso di inadempimento a detti obblighi, ovvero, nel caso in cui vengano meno i requisiti richiesti al punto III.1.1 del Bando di gara.

14. APPALTI SPECIFICI BASATI SULL'ACCORDO QUADRO

14.1 Oggetto dell'appalto specifico

Successivamente alla stipula dell'Accordo Quadro e per tutta la durata dello stesso, la Committente potrà affidare agli aggiudicatari del singolo Accordo Quadro, uno o più Appalti Specifici alle medesime condizioni (economiche e tecnico-prestazionali) stabilite nell'Accordo Quadro, senza un nuovo confronto competitivo.

Il singolo contratto di Appalto Specifico avrà una durata pari alla organizzazione e gestione dei singoli eventi.

14.2 Criterio di aggiudicazione dell'Appalto Specifico

Per i Lotti 1 e 4 aventi ad oggetto la stipula di un Accordo Quadro stipulato con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, la Committente aggiudicherà gli Appalti Specifici (II fase) in favore del soggetto aggiudicatario dell'Accordo Quadro;

Per i Lotti 2 e 3 aventi ad oggetto la stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4 lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016 la Committente aggiudicherà gli Appalti Specifici (II fase) in favore dell'operatore economico primo graduato della fase relativa all'aggiudicazione dell'Accordo Quadro. Esclusivamente nell'ipotesi di eventi contemporanei, la



Committente aggiudicherà l'Appalto Specifico (II fase) nelle modalità e con i criteri definiti al paragrafo 6.1.1 del Capitolato Tecnico.

Tali condizioni saranno verificate dalla Committente prima dell'emissione delle Richieste di Fornitura.

Si precisa, altresì, che la Committente potrà ordinare, in base alle proprie specifiche esigenze, da uno, da più o da tutti i fornitori aggiudicatari.

14.3 Subappalto

Per i lotti 1, 2 e 3: Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Committente delle prestazioni subappaltate. L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e corrispondere i costi della sicurezza e della manodopera, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso.

L'affidamento in subappalto è sottoposto, ai sensi del richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, alle seguenti condizioni:

1. il concorrente deve aver indicato in fase di gara le attività e/o i servizi che intende subappaltare e la terna dei subappaltatori, producendo il relativo DGUE;
2. dopo la stipula dell'Accordo Quadro, il Fornitore deve depositare presso la Committente originale o copia autentica del contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione delle attività subappaltate;
3. l'aggiudicatario (Fornitore) unitamente al contratto di subappalto di cui sopra, ai sensi dell'articolo 105, commi 7 e 18, del D.Lgs. n. 50/2016, deve produrre
 - la dichiarazione in formato elettronico relativa alla sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento a norma dell'articolo 2359 c.c. con l'impresa subappaltatrice. Nel caso in cui l'aggiudicatario (Fornitore) sia un RTI o un consorzio, analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del RTI o del consorzio;
 - la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Bando di gara in relazione alla prestazione subappaltata;
 - la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

La Committente provvederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 105, comma 13, D. Lgs. n. 50/2016, a corrispondere direttamente al subappaltatore, al cottimista, al prestatore di servizi ed al fornitore di beni o lavori, l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nelle fattispecie previste nella stessa norma. In tal caso, il Fornitore dovrà comunicare alla Committente la parte delle prestazioni eseguite dal subappaltatore, con la specificazione del



relativo importo e con proposta motivata di pagamento.

Nella contrattazione e nella stipula del contratto di subappalto il Fornitore prenderà attentamente in considerazione e pondererà in maniera adeguata le condizioni ed i termini di pagamento stabiliti nello Schema di Accordo Quadro allegato.

L'affidatario deve provvedere a sostituire i subappaltatori relativamente ai quali apposita verifica abbia dimostrato la sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si applicano le altre disposizioni dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

Per il lotto 4:

Non è possibile il ricorso al subappalto in relazione alle specifiche prestazioni di seguito elencate:

- a. fornitura di una soluzione web “chiavi in mano” per la registrazione, accreditamento e controllo degli accessi, comprensiva di personalizzazione, gestione e manutenzione del sistema;
- b. ideazione grafica e sviluppo dell'esecutivo di stampa dei badge e relativa stampa.

Detta limitazione è prevista in considerazione della delicatezza, della riservatezza e rilevanza dei dati e delle informazioni trattate, ed in quanto le prestazioni in questione rivestono rilievo strategico nell'ottica della sicurezza, nonché della buona riuscita degli eventi della Presidenza Italiana del G7 per l'anno 2017.

14.4 Contratto oggetto dell'Appalto Specifico

Oltre alle obbligazioni già preannunciate - per miglior comprensione dell'appalto - nell'Accordo Quadro, il Contratto oggetto del singolo Appalto Specifico:

- determinerà l'importo contrattuale;
- prevedrà il pagamento delle fatture nel rispetto dei termini e delle modalità previste dalla normativa vigente di cui al D. Lgs. n. 231/2002 s.m.i.;
- prevedrà il rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” (di seguito la “Legge”), Consip S.p.A. fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali alla stessa resi.

Finalità del trattamento

In relazione alle attività di rispettiva competenza svolte, dalla Consip e dalla Committente, si segnala che:

- i) i dati forniti vengono acquisiti da Consip S.p.A. per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara ed in particolare delle capacità amministrative e tecnico-economiche dei concorrenti richieste per la partecipazione alla gara, nonché per l'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge;
- ii) i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti dalla Committente ai fini della



stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da Consip S.p.A. e dalla Committente potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti da Consip S.p.A. e dalla Committente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla gara o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del D. Lgs. 196/2003. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del D. Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa. Con la partecipazione alla presente procedura, il Fornitore acconsente espressamente al trattamento dei dati giudiziari necessari per la partecipazione al presente procedimento.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da Consip S.p.A. e dalla Committente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge e/o dai Regolamenti interni.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di Consip S.p.A. che cura il procedimento di gara o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a Consip S.p.A. in ordine al procedimento di gara, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite;
- comunicati, ricorrendone le condizioni, al Ministero dell'Economia e delle Finanze o ad altra Pubblica Amministrazione per la quale Consip S.p.A. e la Committente svolgano attività ai sensi dello statuto sociale, alla Agenzia per l'Italia Digitale, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione in osservanza a quanto previsto dalla Determinazione AVCP n. 1 del 10/01/2008.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione della



fornitura, potranno essere diffusi tramite i siti internet www.consip.it e www.acquistinretepa.it. Inoltre, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.consip.it, sezione “Società Trasparente” e il sito internet della Committente per le attività di rispettiva competenza.

Diritti del concorrente/interessato

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. n. 196/2003. In particolare, l’interessato ha il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l’origine, verificarne l’esattezza o chiederne l’integrazione o l’aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo, ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolari del trattamento sono, per le attività di rispettiva competenza, Consip S.p.A. e la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Delegazione per l’organizzazione della Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati, con sede legale, rispettivamente, in Roma, Via Isonzo n. 19/D-E e in Roma Piazza della Farnesina 1.

Per l’esercizio dei diritti di cui all’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e per chiedere l’elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento le società potranno essere contattate ai seguenti indirizzi:

- Consip S.p.A.: esercizio.diritti.privacy@consip.it
- Presidenza del Consiglio dei Ministri - Delegazione per l’organizzazione della Presidenza Italiana del gruppo dei Paesi più industrializzati al seguente indirizzo PEC: delegazioneg7@pec.governo.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite, ai sensi dell’articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell’offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito.

Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell’ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte della Consip S.p.A. o della Committente per le finalità sopra descritte.

16. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D.LGS. N. 231/2001 - PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Il Fornitore dichiara di essere a conoscenza del disposto del D.Lgs. 231/2001 e della L. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, pubblicati sul sito internet di Consip S.p.A. e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.



Il Fornitore dichiara, altresì, di essere a conoscenza di quanto disposto dal d.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dal D.P.C.M. 16 settembre 2014 (Codice di comportamento e di tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di uniformarsi a quanto ivi disciplinato.

17. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, Consip S.p.A. segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Sito ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del



presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti

Allegato 1 – Fac simile Documento di gara unico europeo

Allegato 2 – Fac simile documento di partecipazione

Allegato 3A– Offerta tecnica Lotti 1,2 e 3

Allegato 3B – Offerta tecnica Lotto 4

Allegato 4A– Schema di Accordo Quadro Lotto 1

Allegato 4B – Schema di Accordo Quadro Lotto 2

Allegato 4C – Schema di Accordo Quadro Lotto 3

Allegato 4D – Schema di Accordo Quadro Lotto 4

Allegato 5 – Capitolato Tecnico Lotti 1, 2 e 3 (e relative appendici)

Allegato 5B – Capitolato Tecnico Lotto 4 (e relative appendici)

Allegato 6A - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula Lotti 1 e 4

Allegato 6B - Facsimile di garanzia definitiva per la stipula Lotti 2 e 3

Allegato 7 – DVRI standard

Allegato 8 – Fac simile di dichiarazione di avalimento

Allegato 9A – Condizioni Generali della polizza assicurativa

Allegato 9B - Condizioni particolari della polizza assicurativa

Allegato 10 - Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione

Allegato 11 - Patto di integrità

Allegato 12A – Listino prezzi a base d'Asta Lotti 1, 2, 3

Allegato 12B – Basi d'asta Lotto 4

Ing. Luigi Marroni
(*L'Amministratore Delegato*)