

Reggio Emilia, 10/11/2014

AVVISO PROSSIMA INDIZIONE

CONSULTAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CHE FORNISCA I SERVIZI DI IDEAZIONE, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E DI IDEAZIONE, ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DELL'EVENTO "GIORNATE INTERNAZIONALI PER LA COESIONE SOCIALE"

INVITO A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Si invitano le agenzie e gli operatori economici appartenenti al settore comunicazione e/o organizzazione eventi a presentare manifestazione di interesse relativamente alla procedura di consultazione che Fondazione Easycare avvierà al fine di **disegnare e realizzare la strategia di comunicazione e produzione dell'evento "Giornate Internazionali per la Coesione Sociale"**.

Le GICS sono un evento internazionale rivolto al grande pubblico ovvero a target più specifici quali a titolo esemplificativo amministrazioni pubbliche, associazioni, organizzazioni non profit, operatori del terzo settore, imprese, opinion leader, ordini professionali, fondazioni, cittadini.

Obiettivo specifico è far conoscere e condividere i temi costituenti la "coesione sociale" in Italia e in Europa e affermarne la centralità per il progresso umano. La prima edizione pilota dell'evento si terrà dal 4 al 6 giugno 2015, nella città di Reggio Emilia.

L'evento è stato ideato dalla Fondazione Easycare, capofila di un più ampio Comitato Promotore composto da Fondazione Innovazione Terzo Settore, Fondazione per la Collaborazione tra i Popoli e la Città di Reggio Emilia.

Fondazione Easycare è un ente non profit attivo da 7 anni in Italia, con sede a Reggio Emilia. Si occupa di promuovere i principi e i valori dei moderni sistemi di welfare locali, attraverso lo studio di modelli innovativi di welfare per famiglie, aziende ed enti pubblici e attività di sensibilizzazione sui temi di interesse.

L'evento del 2015 costituirà il lancio, pertanto, di un progetto pluriennale che accrediti la Fondazione e il network costituito come *think thank* / osservatorio internazionale sulle politiche per la coesione sociale.

Gli **obiettivi** che si vuole raggiungere nei confronti dei diversi pubblici delle GICS sono:

- Nei confronti della comunità scientifica internazionale, accreditare l'evento come "luogo" qualificato per presentare contenuti scientifici (risultati di ricerche, tesi socio-economiche, esiti di progetti, ecc.) inerenti la coesione sociale.

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

- Nei confronti dei policy maker, operatori pubblici e privati e comunità scientifica internazionale, creare un dialogo e un confronto per individuare best policy, best practice nazionali/internazionali e avviare percorsi di co-progettazione.
- Nei confronti della società civile (cittadinanza, terzo settore, non profit), affermare e promuovere la centralità delle tematiche costituenti la coesione sociale per promuovere una crescita intelligente, equa e sostenibile.

Il format dell'evento coniugherà due componenti principali:

- una componente tecnico-scientifica, costituita ad esempio da conferenze, laboratori, seminari, incontri tecnici, workshop;
- una componente di intrattenimento culturale, costituita, a titolo esemplificativo, da contest letterari e/o fotografici, mostre e percorsi didattici, spettacoli, spazi espositivi, incontri con testimonial, ecc.

Per maggiori informazioni si veda: www.giornatecoesionesociale.it

L'oggetto della selezione sarà la **progettazione e fornitura dei servizi di comunicazione e di organizzazione dell'evento "Giornate Internazionali per la Coesione Sociale"**. Gli operatori interessati potranno candidarsi per una o entrambi gli ambiti di attività, specificandolo nella lettera di manifestazione di interesse.

Nello specifico a titolo esemplificativo le attività oggetto della selezione potranno essere:

- comunicazione dell'evento: piano di comunicazione integrata della prima edizione dell'evento, declinato in tutti gli strumenti e volto a raggiungere gli obiettivi e i pubblici delle GICS;
- gestione e organizzazione dell'evento: hospitality, catering, identificazione e gestione palinsesto, sicurezza, etc.

Nel caso di partecipazione come raggruppamento temporaneo di impresa come anche nel caso di candidatura per entrambi gli ambiti di attività, sarà gradita l'individuazione di un unico interlocutore il quale sarà nei confronti di FEC l'unico responsabile anche per quanto riguarda gli aspetti economico e patrimoniali, di tutta le attività svolte direttamente e dagli eventuali subappaltatori.

Come ipotesi di budget si chiederà alle agenzie e operatori economici selezionati di lavorare su proposte per un valore di **euro 140.000 (esclusa IVA)** così ripartiti:

- Piano di comunicazione integrata: Euro 70.000
- Strategia e produzione evento (cachet esclusi) : Euro 70.000

La richiesta di partecipazione alla selezione deve essere trasmessa digitalmente all'indirizzo info@giornatecoesionesociale.it entro e non oltre – a pena di esclusione – il termine perentorio del **17/11/2014 ore 12:00**.

La manifestazione di interesse deve essere sottoscritta con firma semplice del rappresentante legale dell'operatore economico interessato, compilando il modulo allegato al presente avviso, (leggi: del soggetto capofila, in caso di raggruppamento di imprese), scansionata e allegata alla mail con cui viene trasmessa a Fondazione Easycare.

Unitamente alla domanda, costituendo elemento di pre-selezione, la scrivente richiede di **trasmettere informazioni come a titolo esemplificativo: company profile, progetti/ eventi simili di settore e pubblici raggiunti** (in particolare, iniziative di interesse civico, sociale e culturale, progetti di comunicazione sociale, ecc), **eventuali progetti/eventi/relazioni di carattere internazionale, portfolio clienti**, ecc.

Sulla base dei sopra descritti criteri, e sulla base degli elementi qualitativi e quantitativi dichiarati nella manifestazione di interesse, la commissione di valutazione appositamente nominata selezionerà **n. 5**

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

operatori economici (se esistenti) che verranno contattati via email ed invitati all'incontro per la consegna e presentazione dei materiali di selezione.

La presentazione dei pre-progetti da parte delle agenzie/ operatori economici selezionati avverrà anch'essa in un incontro da calendarizzare a seguito della chiusura della selezione.

Gli incontri si terranno a **Reggio Emilia, presso la sede operativa di Fondazione Easycare.**

La tempistica della procedura è la seguente e dovrà concludersi **entro il 19 dicembre 2014**, fatto salvo una eventuale proroga.

| Avvio | termine | |
|----------|-----------------------|--|
| 10/11/14 | 17/11/14 ore 12:00 | Invito a manifestare interesse |
| 17/11/14 | 17/11/14 | Pre-selezione di n. 5 operatori economici da invitare alla selezione |
| 18/11/14 | 15/12/14 | Procedura di consultazione <ul style="list-style-type: none">• Comunicazione date e incontri per la consegna dei materiali da parte di FEC agli operatori selezionati• Comunicazione date e incontri per la consegna e presentazione dei pre-progetti alla Commissione di valutazione |
| 18/11/14 | 27/11/14 | Termine per la richiesta di informazioni |
| 15/12/14 | 16/12/14 | Valutazione dei pre-progetti e aggiudicazione |
| 16/12/14 | 19/12/14 | Stipula del contratto |

Resta inteso che:

- la Fondazione non rientra nella disciplina prevista per la Pubblica Amministrazione in materia di appalti pubblici;
- la Fondazione selezionerà, tra tutte quelle che avranno presentato manifestazione di interesse, almeno 5 concorrenti se esistenti;
- la richiesta di invito a partecipare alla selezione costituisce accettazione incondizionata adesso per allora di tutte le determinazioni che la scrivente assumerà in ordine alla presente iniziativa;
- le modalità di presentazione delle offerte nonché i criteri di aggiudicazione saranno indicati in successiva comunicazione unitamente all'invito;
- è riservato alla discrezionalità della scrivente di procedere o meno alla stipula di un contratto per l'affidamento dell'esecuzione del progetto con una sola delle società che abbiano presentato una proposta, come anche con due o più società;
- è fatto obbligo ai concorrenti di mantenere la massima riservatezza relativamente a tutti i documenti ricevuti e alle informazioni comunque acquisite sull'operazione di cui all'oggetto;
- è facoltà della scrivente assegnare un compenso forfettario – fino ad un massimo di euro 2.000 cadauno – alle due proposte di elevata qualità progettuale che risulteranno seconda e terza classificata;
- bozza dell' accordo quadro che regolerà i rapporti per la fornitura dei servizi oggetto di selezione è in allegato al presente invito.

Per ogni richiesta di chiarimento potrete rivolgervi a Valentina Ammaturo (responsabile del progetto) esclusivamente mediante richiesta scritta via email a info@giornatecoesionesociale.it

Nell'attesa di ricevere quanto sopra, cogliamo l'occasione per porgere distinti saluti.

Il Presidente
Fondazione Easy Care
Raul Cavalli

Allegati: Modulo manifestazione di Interesse e Bozza di Accordo Quadro

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

FAC SIMILE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

FONDAZIONE Easycare

c.a. Responsabile della Selezione

info@giornatecoesionesociale.it

**CONSULTAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CHE FORNISCA I
SERVIZI DI IDEAZIONE, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE
INTEGRATA E DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DELL'EVENTO "GIORNATE
INTERNAZIONALI PER LA COESIONE SOCIALE"**

Il sottoscritto (cognome e nome) _____

nato a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ Prov. _____ Via _____ n. _____

in qualità di legale rappresentante/procuratore generale o speciale (*allegare procura*)

dell'impresa _____

con sede in _____ Via _____ n. _____

C.F. _____ P. IVA _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____

(*fax ed e-mail il cui utilizzo autorizza, ai sensi di legge, per tutte le comunicazioni inerenti la presente
selezione*)

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il design, la gestione e la realizzazione dei servizi di (*barrare il lotto/i lotti
prescelto/i*)

COMUNICAZIONE GIORNATE INTERNAZIONALI PER LA COESIONE SOCIALE

**ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE GIORNATE INTERNAZIONALI PER LA COESIONE
SOCIALE**

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

A tal fine, consapevole della responsabilità anche penale e delle sanzioni in cui incorre in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 di partecipare alla selezione come (barrare la casella corrispondente):

- Singola impresa concorrente (s.n.c., s.a.s., s.r.l., s.p.a. etc.; per i consorzi vedere infra);
- Quale capogruppo del costituito raggruppamento temporaneo di impresa in nome e per conto anche delle mandanti elencate (*indicare denominazione, natura dell'impresa, sede legale, partita IVA*):
1. _____
 2. _____
 3. _____
 4. _____
 5. _____

dichiara di aver preso esatta cognizione della natura della selezione

dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione e di allegarlo sottoscritto alla presente manifestazione in segno di accettazione;

DICHIARA

1. che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____, al progressivo n. _____ REA 167007 per la seguente attività: (specificare) _____
2. che gli attuali rappresentanti legali e amministratori con poteri di rappresentanza della società sono: (specificare) _____
3. che l'impresa non risulta destinataria di provvedimenti di sospensione dell'attività imprenditoriale secondo quanto stabilito dall'art. 14 del D.Lgs. 81/08 e che in ogni caso ha adempiuto agli obblighi di sicurezza e salute dei lavoratori previsti dal D.Lgs. 81/2008;
4. di non trovarsi nelle condizioni preclusive stabilite dalla legislazione antimafia;
5. che applica pienamente e integralmente ai propri addetti i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti, con particolare rispetto dei salari minimi contrattuali derivanti dalla stessa;
6. che l'impresa è in regola con il versamento dei contributi I.N.P.S. e dei contributi assicurativi INAIL e a tale scopo indica: _____
7. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto della presente selezione;
8. di essere in possesso di adeguata capacità economica e finanziaria con i seguenti volumi d'affari per il triennio antecedente: (in caso di raggruppamento di imprese specificare i fatturati di ogni singola azienda)

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

| | |
|-------------|---|
| ANNO | € |
| ANNO | € |
| ANNO | € |

9. che al fine di verificare il rispetto degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse la sede territoriale competente dell'Agenzia delle Entrate risulta essere quella di: *(specificare)*
 10. di acconsentire che, ai fini dell'inoltro delle comunicazioni e di qualsiasi altra comunicazione inerente la presente selezione l'utilizzo del seguente numero di fax _____ del seguente indirizzo _____ della seguente email/ Pec _____
 11. aver stipulato contratti e/o organizzato e realizzato servizi come quanto citato in oggetto al presente Avviso, svolti con buon esito nell'ultimo triennio, per enti pubblici/aziende private per un valore complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari ad € 200.000,00 totali, come riportato di seguito:
(specificare, in caso di raggruppamento di imprese specificare per ogni singola azienda)
-

La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente modello e dichiara altresì di essere informato che i dati personali acquisiti con lo stesso verranno raccolti da Fondazione Easycare allo scopo di adempiere a specifica istanza dell'interessato e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti alla presente selezione (v. Codice Privacy)

Firma (Timbro) _____

Luogo _____

Data _____

(Allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore)

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

Bozza Accordo Quadro

Tra le seguenti parti:

- **Fondazione Easycare**, con sede in via Aristotele 34, 42122 Reggio Emilia C.F. e P.IVA 02358960355 nella persona di Raul Cavalli in qualità di Presidente denominata per brevità "FEC",
e
- _____ con sede in via _____, _____, C.F. _____ nella persona di _____ in qualità di _____, denominata per brevità "_____"

Premesso che:

- FEC ha provveduto ad esperire una "CONSULTAZIONE PER LA SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO CHE FORNISCA I SERVIZI DI IDEAZIONE, SVILUPPO E REALIZZAZIONE DEL PIANO DI COMUNICAZIONE INTEGRATA E DI ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DELL'EVENTO "GIORNATE INTERNAZIONALI PER LA COESIONE SOCIALE"

- in data _____ è stata individuata da FEC, come migliore proposta progettuale, quella/e di _____;

- le parti ora intendono sottoscrivere l'accordo quadro in epigrafe, al fine di regolare tra di esse tutti i rapporti da ciò scaturenti.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 Vincolatività delle premesse e degli allegati

Le premesse e gli allegati (Capitolato Tecnico, Progetto, ecc... _____) costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 Oggetto dell'affidamento

FEC affida a _____ che accetta senza riserva alcuna, la fornitura dei servizi di (*barrare*)

- € Ideazione, sviluppo e realizzazione della comunicazione integrata e della promozione dell'evento "Giornate Internazionali per la Coesione Sociale"
- € Organizzazione e produzione dell'evento "Giornate Internazionali per la Coesione sociale"

_____ dovrà gestire l'evento conformemente al Progetto presentato in sede di selezione e al relativo Capitolato Tecnico.

ART. 3 Obblighi e modalità organizzative e gestionali

_____ dovrà:

- adempiere puntualmente alle obbligazioni previste nel capitolato tecnico e garantire la corretta esecuzione del progetto in tutte le sue fasi o aspetti, con le modalità previste dalle leggi in materia e sulla base delle modalità organizzative e comunicative presentate in sede di selezione;
- garantire autonomia organizzativa di mezzi e di persone;
- avvalersi di personale dotato di esperienza e professionalità riservando allo stesso il trattamento previsto dalle vigenti leggi e dai contratti nazionali di categoria.;
- essere assicurato con primaria compagnia di assicurazione per la responsabilità RCT/RCO con idonei massimali (copia della polizza dovrà essere consegnata aFEC prima della sottoscrizione del presente accordo);
- garantire un servizio di assistenza tecnica continuativa per tutta la durata dell'evento;

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

- essere in regola con le norme legislative e regolamentari vigenti sulla prevenzione degli infortuni (INAIL), sulla sicurezza e sull'igiene nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08);
- essere in possesso di tutte le autorizzazioni (es. SIAE), permessi e ogni altro documento inerente le attività da eseguire, anche in tema di prevenzione e sicurezza del lavoro che dovessero rendersi in qualsiasi momento necessari per la gestione dell'evento: saranno a suo carico tutte le incombenze e spese necessarie per l'ottenimento di quanto sopra;
- rispettare regolamenti e disposizioni interne, portati a sua conoscenza da FEC;
- fornire a FEC tempestiva segnalazione d'ogni circostanza di cui dovesse venire a conoscenza, anche non dipendente dall'esecuzione del Progetto, che possa essere fonte di pericolo o di contenzioso;
- attuare la cooperazione e coordinamento, con FEC e ogni altro lavoratore, anche esterno, presente nei luoghi nei quali è chiamato ad operare, nello scambio delle informazioni ed in ogni ulteriore azione di prevenzione e protezione;
- comunicare tempestivamente a FEC di volersi avvalere di soggetti terzi, illustrandone per iscritto i requisiti tecnici e morali, che consentano a FEC di esprimere un preventivo ed insindacabile gradimento.

ART. 4 Privacy

Le parti si impegnano reciprocamente ad ottemperare agli obblighi previsti dal D. Lgs. 196/03 s.m.i. ("Privacy") e in particolare affinché i dati personali comuni o sensibili eventualmente raccolti vengano trattati esclusivamente per le finalità inerenti il progetto e l'evento.

Si prende altresì atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente collegate alle finalità del presente contratto.

Art. 5 Risoluzione

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati entro 24 ore dall'invio di diffida scritta;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di ripetuti ritardi o di continuata non rispondenza delle attività alle caratteristiche del progetto presentato e/o del capitolato tecnico.

Art. 6 Durata.

Il presente accordo quadro avrà durata annuale, con possibilità di rinnovo annuale per le successive edizioni previo accordo scritto, salvo recesso di FEC da comunicare con un preavviso di almeno 30 giorni mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ. nei seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali, non eliminati a seguito di diffida scritta;
- impossibilità per qualsiasi motivo a tenere fede ai propri impegni contrattuali;
- in caso di ripetuti ritardi o di continuata non rispondenza delle merci alle caratteristiche degli atti di gara e/o della campionatura eventualmente richiesta e dichiarata conforme;
- in caso di cessione, scioglimento, liquidazione o sottoposizione a procedura fallimentare o concorsuale.

Nel caso di fallimento il contratto si riterrà risolto *ipso iure* a far data dalla pronuncia della sentenza dichiarativa di fallimento, salva la facoltà di FEC di ricorrere ad azione di rivalsa sui crediti maturati per tutte le eventuali ragioni di danni.

ART. 7 Responsabilità

_____ sarà direttamente responsabile dell'inosservanza delle clausole contrattuali, anche se questa dovesse derivare dall'attività di personale dipendente da altre imprese a diverso titolo coinvolte.

Sarà direttamente responsabile anche di ogni danno che possa derivare a FEC, a cose o persone (inclusi terzi) nell'espletamento delle attività oggetto del presente accordo, anche in relazione all'operato e alla condotta dei propri collaboratori e/o di personale di altre imprese a diverso titolo coinvolte.

FEC sarà esonerata da ogni responsabilità per sanzioni amministrative, civili o per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale di cui si avvarrà _____ nell'esecuzione del contratto stesso.

Segreteria Organizzativa

Giornate Internazionali per la Coesione Sociale

Tel. 0522378654 info@giornatecoesionesociale.it

ART. 8 Verifica

FEC si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio:

- di procedere in qualsiasi momento alla verifica e al controllo delle attività svolte da _____;
- di richiedere la rimozione o variazione di elementi progettuali o attività non idonee o non conformi, senza che ciò comporti alcuna revisione dei prezzi.

ART. 9 Cessione

_____ non potrà cedere a terzi il contratto.

Nel caso di violazione, la cessione totale o parziale del contratto s'intenderà come nulla e di nessun effetto nel medesimo con diritto di FEC alla rifusione d'ogni eventuale danno subito.

ART. n. 10- Varie

Qualsiasi modificazione del presente accordo e dei relativi allegati dovrà risultare, sotto pena di nullità, da atto sottoscritto dalle parti.

Ciascuna parte non potrà sotto qualsiasi titolo cedere, in tutto o in parte, il presente accordo senza autorizzazione scritta dell'altra parte.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente accordo si rinvia alle norme del codice civile.

Ogni comunicazione inerente il presente accordo e l'esecuzione del progetto dovrà essere effettuata ai referenti e ai recapiti reciprocamente comunicati tra le parti.

Qualsiasi contestazione o vertenza che dovesse insorgere tra le parti contraenti sull'interpretazione, esecuzione o risoluzione del presente accordo e che non fosse stata direttamente composta, sarà competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

ART. 11 Spese

Le eventuali spese inerenti al presente accordo sono a carico di _____

Reggio Emilia, li _____
