



Capitolato Speciale d'Appalto

PROCEDURA NEGOZIATA
CON AGGIUDICAZIONE A FAVORE DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE
PIU' VANTAGGIOSA

CIG n° 4664523625

**Affidamento della realizzazione della manifestazione "BIANCOINVERNO – Bianco Week-end"
riguardante l'effettuazione del coordinamento tecnico, artistico e operativo del complesso degli eventi
e attività che si intendono realizzare in alcune piazze cittadine.**



INDICE

<i>Parte I</i>	3
PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	3
ART. 2 – FINALITA'	3
ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO	3
ART. 4 –LUOGO DI SVOLGIMENTO	3
ART. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO	4
ART. 6 – GESTIONE DEL CONTRATTO	5
ART. 7 – REFERENTE.....	6
<i>Parte II</i>	7
CLAUSOLE CONTRATTUALI	7
ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO	7
ART. 2 – CORRISPETTIVO	7
ART. 3 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI.....	7
ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO.....	7
ART. 5 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO... 7	7
ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA - IMPRESA AGGIUDICATARIA.....	7
ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	9
ART. 8 – SUBAPPALTO.....	9
ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO	9
ART. 10 – RESPONSABILITÀ	10
ART. 11 – PERSONALE	10
ART. 12 – SICUREZZA	10
ART. 13 – ASSICURAZIONE.....	11
ART. 14 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE.....	11
ART. 15 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE	11
ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLI	12
ART. 17 – PENALITÀ	12
ART. 18 – ESECUZIONE IN DANNO.....	13
ART. 19 – RISOLUZIONE.....	14
ART. 20 – RECESSO.....	14
ART. 21 – FORO COMPETENTE	15
ART. 22 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI.....	15
ART. 23 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-.....	15
ART. 24 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI.....	15
ALLEGATO 1.....	18
ALLEGATO 2.....	21



Parte I

PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO

ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento, in occasione di "BIANCOINVERNO" della realizzazione di alcune attività di intrattenimento e di spettacolo in occasione di "Bianco Week-end", del coordinamento tecnico operativo del complesso degli eventi e attività che si intendono realizzare, nonché della gestione delle locations nelle piazze interessate dalla manifestazione, oltre alla realizzazione, progettazione, gestione e/o supporto di allestimenti tecnici.

ART. 2 – FINALITA'

Tradizionalmente durante il periodo natalizio l'Amministrazione comunale organizza e sostiene, in varie località cittadine, una serie di eventi culturali, musicali, spettacolari e del tempo libero rivolti ai cittadini e alle cittadine.

In particolare, nel 2011/2012 la 1^a edizione di "BiancoInverno", si è configurata come un momento ricco di iniziative di vario genere – dalla musica, agli spettacoli, ai giochi per i più piccoli - che hanno animato i principali luoghi della città, i quartieri - dai siti più tradizionali a quelli più insoliti, piazze, chiese e musei comunali.

Uno degli obiettivi che l'Amministrazione intende perseguire anche quest'anno è la promozione di iniziative culturali e di intrattenimento nelle piazze delle 9 zone cittadine rivolte soprattutto alle famiglie e ai bambini, veri protagonisti delle Festività natalizie.

Con lo svolgimento degli eventi, che possono costituire un segno tangibile dell'identità urbana e del sentimento natalizio, nelle diverse piazze milanesi l'Amministrazione intende promuovere e valorizzare i diversi luoghi della città, con particolare riferimento alle periferie.

ART. 3 – Durata dell'appalto

La manifestazione avrà luogo a decorrere dal giorno **7 dicembre 2012** e fino al giorno **6 gennaio 2013**.

ART. 4 – Località, date e orari di svolgimento della manifestazione

Le prestazioni contrattuali dovranno essere rese a rotazione (ogni giornata una piazza diversa):

- | | | | |
|-------------------------------|--------|------------------|--------------------------------|
| a. Anfiteatro della Martesana | zona 2 | 8 dicembre 2012 | dalle ore 14,30 alle ore 18,30 |
| b. piazza Leonardo da Vinci | zona 3 | 9 dicembre 2012 | dalle ore 14,30 alle ore 18,30 |
| c. piazza Gabrio Rosa | zona 4 | 15 dicembre 2012 | dalle ore 14,30 alle ore 18,30 |
| d. l.go Albinoni | zona 5 | 16 dicembre 2012 | dalle ore 14,30 alle ore 18,30 |



Area Servizi al Cittadino Direzione Centrale Sport Benessere e Qualità della Vita
Settore Tempo Libero e Qualità della Vita - Servizio Iniziative per il Tempo Libero e Progetti Speciali
Ufficio Gestione Manifestazioni per il Tempo Libero

e. piazza Tirana	zona 6	22 dicembre 2012	dalle ore 14,30 alle ore 18,30
f. piazza Anita Garibaldi	zona 7	23 dicembre 2012	dalle ore 14,30 alle ore 18,30
g. Colonne di s.Lorenzo	centro	26 dicembre 2012	dalle ore 14,30 alle ore 18,30
h. p.le antistante Bonola	zona 8	5 gennaio 2013	dalle ore 14,30 alle ore 18,30
i. piazza Gasparri	zona 9	6 gennaio 2013	dalle ore 14,30 alle ore 18,30
j. piazza Duomo	centro	6 gennaio 2013	dalle ore 10,00 alle ore 13,00

La disponibilità delle piazze nei giorni indicati verrà confermata dall'Amministrazione Comunale alla aggiudicataria al termine della gara. L'aggiudicataria dovrà, qualora alcune piazze fossero disponibili nelle giornate diverse da quelle sopra indicate, adeguarsi agli adempimenti necessari.

In caso di annullamento di una delle date indicate, per cause indipendenti dalla volontà dell'Amministrazione e dell'organizzatore (avversità atmosferiche), la giornata andrà recuperata previo accordo tra le parti.

ART. 5 – CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO

L'offerta delle iniziative, per un numero complessivo di 9 giornate, dovrà prevedere: almeno due palinsesti, uno per la giornata del sabato e uno per quella della domenica; da ripetersi per i quattro week-end di cui all'art. 4; per il giorno 26 dicembre 2012 un evento per il centro cittadino e per il 6 gennaio 2013, oltre alla manifestazione di zona, un evento in centro città a chiusura dell'iniziativa Biancoinverno e in occasione della Festa dell'Epifania.

a) Le prestazioni contrattuali dovranno essere articolate come sotto:

- **attività di intrattenimento ludico/spettacolari** per bambini di età compresa fra i 6 e i 12 anni (le attività dovranno essere riassunte nella scheda denominata **Allegato 1**).
- **Attività di spettacolo rivolte a tutti** (a titolo esemplificativo e non esaustivo: attività musicali, di improvvisazione teatrale ecc.) consone allo spirito natalizio (le attività di spettacolo dovranno essere riassunte nella scheda denominata **Allegato 2**).
- **Distribuzione gratuita per il pubblico di prodotti tipici** del periodo (caldarroste e/o cioccolata calda e/o vin brulé ecc.).

b) Altre attività:

- **coordinamento tecnico operativo e gestione dei punti spettacolo di "Bianco week-end"**

Le attività di coordinamento sono le seguenti:

- l'assistenza tecnico-operativa per la realizzazione delle varie iniziative

In particolare:

- preparazione delle riunioni operative che si dovessero rendere necessarie
- assistenza nell'elaborazione del calendario delle attività

- Allestimenti tecnici:

Il servizio prevede:

1. la progettazione,
2. la gestione
3. la realizzazione degli allestimenti scenici e tecnici minimali necessari per lo svolgimento degli eventi in programma e precisamente:

a. **palco/pedana, con le seguenti dimensioni:**

altezza max m. 0,80 x lunghezza m. 6,00 minima x larghezza m. 4,00 minima.

4. impianto luci idoneo e adeguato per ambiente esterno
5. impianto audio idoneo e adeguato per ambiente esterno
6. n. 2 totem con il programma di ogni giornata della manifestazione

Di norma le strutture dovranno essere allestite e disallestite nella stessa giornata.

Gli allestimenti dovranno tenere in debito conto che tutte le iniziative si svolgeranno all'aperto e, pertanto, ricadono sul soggetto organizzatore i compiti e le responsabilità previsti dalla normativa vigente in materia di sicurezza.

Nella realizzazione degli allestimenti si dovranno prevedere mezzi, strutture e metodologie di montaggio minimamente invasive e rispettose della pavimentazione su cui si appoggeranno le strutture.

c) Personale

Il servizio dovrà essere garantito da personale specializzato e dovrà essere garantita l'applicazione della normativa vigente in materia di sicurezza.

Per ogni giornata di manifestazione dovrà essere garantita almeno la presenza **di due incaricati** dell'aggiudicataria di cui:

- il referente del servizio o suo sostituto (nel caso sia presente il sostituto il referente dovrà comunque essere reperibile almeno fino alle ore 20.00);
- di un tecnico per luci e suono;

E' a carico del prestatore di servizio per le proprie attività presentate:

1. ottenere tutte le licenze, i permessi, le autorizzazioni e il benestare necessari alla realizzazione degli eventi in programma (compresi l'OSAP, la licenza di pubblico spettacolo, fidejussione e copertura "All Risk" per tutti i partecipanti e pagamento degli oneri derivanti, fermo restando che le iniziative di Biancoinverno, visto quanto previsto nella delibera di GC 1651 del 27/07/2012, sono qualificate di interesse cittadino e di conseguenza, potranno essere erogati i contributi a scomputo della COSAP).
2. assumere a proprio carico ogni tipo di responsabilità diretta ed indiretta connessa alla realizzazione degli eventi sollevando la Civica Amministrazione da qualsiasi forma di responsabilità.
3. Attivare a proprio carico, se del caso, il servizio straordinario con AMSA per le singole giornate
4. Produrre una relazione finale della manifestazione.

Rispetto alla proposta presentata, l'Amministrazione si riserva di modificare o integrare parti o porzioni di programma, in accordo con il soggetto proponente.

ART. 6 – GESTIONE DEL CONTRATTO

La gestione del contratto (avvio del servizio, eventuali applicazioni penali, liquidazioni, etc) è demandata alla Direzione Centrale Sport, Benessere e Qualità della Vita - Settore Tempo Libero e Qualità della Vita - Servizio Iniziative per il Tempo Libero e Progetti Speciali - Ufficio Gestione Manifestazioni per il Tempo Libero.



ART. 7 – REFERENTE

Il fornitore di servizio dovrà indicare entro 10 giorni dalla comunicazione di inizio servizio, il/i numeri telefonici (cellulare, fisso e indirizzo di posta elettronica) del referente del servizio che dovrà essere **sempre reperibile/i** da parte dell'Amministrazione almeno **dalle ore 09,00 alle 20,00 tutti i giorni lavorativi** per tutto il periodo contrattuale.

Il referente dovrà gestire e coordinare sovrintendere in ogni aspetto della manifestazione sia nelle fasi propedeutiche che di svolgimento.

Il referente dovrà essere autorizzato, sin dall'inizio della prestazione, ad accogliere qualsiasi richiesta/segnalazione da parte dell'Amministrazione e a porre in essere tutte le misure atte alla rapida ed efficace soluzione di quanto segnalato .



Parte II

CLAUSOLE CONTRATTUALI

ART. 1 – CONDIZIONI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le condizioni e modalità di esecuzione del servizio sono quelle indicate nel presente capitolato e nell'offerta presentata in sede di gara.

ART. 2 – CORRISPETTIVO

- a. Il pagamento sarà corrisposto a corpo.
- b. L'importo complessivo a base dell'appalto è di € 82.644,63 oltre IVA - oneri per la sicurezza pari a zero.
- c. L'importo corrisposto sarà quello complessivo base al netto dello sconto offerto in sede di gara.
- d. Il corrispettivo risulta comprensivo di ogni onere e prestazione previsti dal presente Capitolato anche in via accessoria affinché le attività siano completamente compiute secondo le condizioni e obblighi contrattuali.

ART. 3 – INVARIABILITÀ DEI CORRISPETTIVI

Non è prevista la revisione del corrispettivo in considerazione della durata del servizio inferiore a 3 mesi.

ART. 4 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del contratto è di 31 giorni a decorrere dal giorno di inizio del servizio di cui all'art. 3 lett. a) parte 1° del presente Capitolato.

ART. 5 – EMISSIONE DI ORDINE IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.

L'Amministrazione si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposito ordine/comunicazione di aggiudicazione provvisoria, anche in pendenza della stipulazione del contratto, previa costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui al successivo articolo.

ART. 6 – CAUZIONE DEFINITIVA - IMPRESA AGGIUDICATARIA

- a) **L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare dopo la comunicazione di aggiudicazione definitiva, nei termini indicati dall'Amministrazione (indicativamente entro 10 giorni solari), una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.**

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al:



1. **10%** (dieci per cento) la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento;
 2. **20%** (venti per cento) l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
- b) La cauzione in questione si intende a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni assunte e del risarcimento dei danni derivanti da eventuali inadempienze, fatta, comunque, salva la risarcibilità del maggior danno.
- c) L'importo della cauzione definitiva sarà precisato nella lettera di comunicazione dell'aggiudicazione. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso del requisito della qualità ai sensi dell'art. 75 comma 7 del "CODICE".
Per fruire del beneficio della riduzione l'operatore economico dovrà allegare al deposito copia della certificazione di qualità comprovante il diritto alla riduzione. Tale certificazione dovrà risultare autenticata da una PA o da un notaio.
Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate.
- d) La garanzia dovrà operare a prima richiesta, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta, entro il limite dell'importo garantito, entro un termine massimo di 15 giorni consecutivi dalla richiesta.
A tal fine, **il documento stesso dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro i 15 giorni sopra indicati.**
Superato infruttuosamente tale termine, dovranno essere corrisposti gli interessi pari a "Euribor a tre mesi su base 365 media mese precedente" più 2 (due) punti.
- e) Dalla cauzione definitiva potranno essere detratte anche eventuali penalità.
- f) Le fideiussioni/polizze dovranno essere rese in favore del "Comune di Milano" e intestate al concorrente.
- g) Le fideiussioni/polizze dovranno essere presentate corredate **di autentica notarile della firma, dell'identità, dei poteri e della qualifica del/i soggetto/i firmatario/i il titolo di garanzia, con assolvimento dell'imposta di bollo.**
- h) Nel caso la polizza sia rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, dovrà essere allegata in copia l'autorizzazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze.
- i) La garanzia dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.



- j) La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.
- k) La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque percento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo pari al venticinque percento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.
- l) Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

ART. 7 – CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi.

Il fornitore con la firma del contratto accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341, comma 2°, e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

In particolare, il fornitore accetta espressamente e per iscritto, a norma dell'art. 1341, 2° comma, le clausole del capitolato speciale contenute negli articoli relativi a: "Invariabilità dei corrispettivi", "Pagamenti e fatturazione" e "Recesso".

L'interpretazione delle clausole contrattuali e delle disposizioni del presente Capitolato deve essere fatta, tenendo conto delle finalità perseguite con il contratto; in ogni caso trovano applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c..

ART. 8 – SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto.

ART. 9 – CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione anche parziale del contratto da parte dell'aggiudicatario fatti salvi casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per le quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 51 del "Codice".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di cessione del contratto e/o l'utilizzo dello stesso ad Enti esistenti o costituendi ivi comprese le Aziende Partecipate del Comune alla gestione dei quali siano funzionali o anche indirettamente connesse le prestazioni oggetto del contratto.

**ART. 10 – RESPONSABILITA'**

L'aggiudicataria è responsabile nei confronti dell'Amministrazione dell'esatto adempimento dei servizi e delle prestazioni oggetto del contratto.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato di eventuali subappaltatori.

È fatto obbligo all'aggiudicataria di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

ART. 11 – PERSONALE**Inquadramento contrattuale.**

Il prestatore di servizi si obbliga a retribuire il proprio personale in misura non inferiore a quella stabilita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di categoria e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli Enti territorialmente competenti.

Doveri del personale

Il servizio dovrà essere espletato con personale qualificato e ritenuto idoneo a svolgere le relative funzioni.

Il personale adibito al servizio è tenuto ad un comportamento improntato alla massima correttezza e ad agire in ogni occasione con la diligenza professionale del caso.

Adempimenti dell'impresa

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso/a, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.

Inoltre, il prestatore di servizi, dovrà comunicare al Responsabile dell'Amministrazione, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'elenco del personale adibito al servizio nelle forme e modalità che verranno indicate nella lettera di aggiudica. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

ART. 12 – SICUREZZA

Il prestatore di servizi dovrà provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

Il prestatore di servizi è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81 del 9.04.2008).

L'inosservanza delle leggi in materia di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

**ART. 13 – ASSICURAZIONE**

E' obbligo del prestatore di servizi stipulare specifica Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale minimo per sinistro è di **€ 1.500.000,00=** (**unmilione cinquecentomila/00**) e con validità non inferiore alla durata del servizio.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri, nonché limiti del massimale annuo per danni.

Copia della polizza, specifica, o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, **dovrà essere consegnata al Settore tempo libero e Qualità della Vita, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione d'aggiudicazione**, unitamente alla quietanza di intervenuto pagamento del premio. Quest'ultima dovrà essere presentata con la periodicità prevista dalla polizza stessa, onde verificare il permanere della validità nel corso della durata del servizio.

ART. 14 – FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Il fallimento del fornitore comporta, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267, lo scioglimento ope legis del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione.

Qualora il fornitore sia una ditta individuale, nel caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, è facoltà dell'Amministrazione proseguire il contratto con i suoi eredi o aventi causa ovvero recedere dal contratto.

Qualora il fornitore sia un Raggruppamento di Imprese, in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'Amministrazione ha la facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria, ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione della fornitura direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti.

ART. 15 – PAGAMENTI E FATTURAZIONE

Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto e sarà effettuato in un'unica rata al termine dell'iniziativa previa verifica delle prestazioni rese e dietro presentazione di regolare fattura indirizzata a: **COMUNE DI MILANO – Settore Tempo Libero e Qualità della Vita - Via Dogana, 2 – scala E – V^ piano – 20123 - Milano.**

Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate

La fattura dovrà essere espressa in lingua italiana e dovrà necessariamente contenere i seguenti elementi:

- a. data e numero P.G. della comunicazione di inizio servizio emesso dal Settore Tempo Libero e Qualità della Vita - data e atti del contratto se già stipulato.
- b. l'importo contrattuale espresso in Euro.



- c. eventuale esplicitazione di esenzione I.V.A. ai sensi di Legge.
- d. tutti i dati relativi al pagamento (dovrà essere indicata una sola banca, numero conto corrente- Codice CAB – ABI – IBAN - ecc.).
- e. ogni altra indicazione utile.

In caso di A.T.I. la fatturazione dovrà avvenire da parte di ciascuna impresa in proporzione alla sua quota percentuale di partecipazione all'A.T.I. stessa. Il fatturato verrà, comunque, liquidato a favore della capogruppo.

Il pagamento avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni solari dalla data di protocollazione da parte del Settore competente della fattura commerciale mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi, a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 con assunzione, da parte dell'aggiudicataria stessa, degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.

Dal corrispettivo in pagamento saranno direttamente trattenute le eventuali penalità applicate.

In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione;

In caso di ritardato pagamento il saggio di interesse è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 C.C

FIRMA del contraente.....

ART. 16 – VIGILANZA E CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di verificare in qualsiasi momento, durante l'esecuzione del servizio, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni, e a tal fine potrà utilizzare le modalità di verifica e controllo ritenute più adeguate rispetto alla specificità del servizio.

Prima dell'eventuale applicazione di qualsiasi sanzione, le inadempienze e le irregolarità riscontrate dovranno essere contestate al prestatore di servizio, che avrà la facoltà di formulare le sue osservazioni/deduzioni.

ART. 17 – PENALITA'

In caso di inadempimento ovvero adempimento parziale delle prestazioni di cui alla parte I del capitolato saranno applicate le seguenti penalità:



	Oggetto:	Importo
A	In caso di mancata effettuazione delle prestazioni per una sola giornata (per cause non imputabili al clima o a disposizioni dell'Amministrazione) così come descritto dal capitolato, <i>si applicherà, una penale di:</i>	€ 15.000,00 (quindicimila)
B	In caso di mancata reperibilità del referente del servizio <i>si applicherà una penale per ogni inadempimento di:</i>	€ 250,00 (duecentocinquanta)
C	Per ogni accertamento di inottemperanze al rispetto del luogo ed alle normative che regolano la prestazione <i>si applicherà una penale di:</i>	€ 1.000,00 (mille)
D	Nel caso mancato funzionamento delle apparecchiature tecniche (luci - audio) per ogni ora di non funzionamento <i>si applicherà una penale di:</i>	€ 5.000,00 (cinquemila)
E	Per ogni accertamento di assenza della messa disposizione di un elemento migliorativo offerto nell'offerta tecnica <i>si applicherà una penale di:</i>	€ 2.000,00 (duemila)
F	Per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non previsti nei sopraccitati punti, verrà applicata un penale, <i>per ogni evento e/o per ogni inadempimento:</i>	da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 1.500,00

Le penali non potranno esser comunque superiori al 10% del valore complessivo del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, verso cui il prestatore di servizi avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 8 giorni dalla comunicazione della contestazione inviata dall'Amministrazione Comunale.

In caso di mancata presentazione o accoglimento delle controdeduzioni l'Amministrazione procederà all'applicazione delle sopra citate penali.

E' fatto salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 18 – ESECUZIONE IN DANNO

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, la prestazione oggetto dell'appalto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione potrà ordinare ad altra ditta l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dal fornitore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati al Comune.

Per il risarcimento dei danni ed il pagamento di penali, l'Amministrazione potrà rivalersi, mediante trattenute, sugli eventuali crediti del fornitore ovvero, in mancanza, sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

**ART. 19 – RISOLUZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli artt. 1453 e 1454 Cod. Civ., in caso di grave inadempimento e di penali per un importo complessivo superiore al 10% del valore del contratto.

Si potrà procedere alla risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.1456 Cod. Civ., nei seguenti casi:

1. mancato rispetto delle norme in materia di lavoro e di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
2. il servizio non sia effettuato per 2 giornate anche non consecutive;
3. subappalto non autorizzato;
4. inosservanza o irregolarità nella prestazione del servizio di grave entità;
5. ritardo per oltre 1 ora, per almeno 3 volte anche non consecutive, della inizio previsto per la manifestazione
6. il contraente venga diffidato due volte, con nota scritta, circa la puntuale esecuzione del servizio nel rispetto dei termini contrattuali;
7. in caso di accertamento del mancato assolvimento degli obblighi, previdenziali contributivi e assicurativi del personale;
8. che il programma venga sostanzialmente modificato per almeno tre pomeriggi;
9. nel caso in cui le transazioni finanziarie relative al medesimo siano eseguite senza avvalersi di banche o di Poste Italiane S.P.A., così come previsto dall'art. 3 comma 8 della Legge 13.02.2010 n. 136;

In ogni caso è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione di richiedere il risarcimento dei danni subiti

Qualora ipotesi di grave inadempimento si verificassero nel caso di inizio delle prestazioni in pendenza della stipulazione del contratto, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

ART. 20 – RECESSO

- a. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art.1671 del c.c., in qualunque tempo e fino al giorno di stipulazione del contratto.
- b. Tale facoltà è esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzi di raccomandata R.R. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi 15 giorni dal ricevimento di detta comunicazione.
- c. In tal caso l'Amministrazione si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
 - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione Comunale;
 - spese sostenute dall'appaltatore.
 - Un decimo dell'importo della prestazione non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei 4/5 del prezzo contrattuale e l'ammontare delle prestazioni eseguite

**ART. 21 – FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero sorgere sulla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione e scioglimento del contratto di appalto, sarà competente esclusivamente il Foro di Milano.

ART. 22 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non è contemplato nel presente capitolato, si fa rinvio alle Leggi e Regolamenti in vigore.

ART. 23 – STIPULAZIONE CONTRATTO - SPESE, IMPOSTE E TASSE-

Il contratto sarà stipulato mediante forma privatistica a cura del Direttore del Settore Tempo Libero e Qualità della Vita.

Il contratto è immediatamente efficace, fatte salve eventuali clausole risolutive espresse, ivi comprese.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

ART. 24 – TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

L'aggiudicataria è tenuta ad osservare, nell'espletamento della prestazione affidata, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili ai sensi del capitolato d'appalto o della legge, il D.Lvo 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (d'ora in avanti Codice) nonché tutte le altre disposizioni connesse emanate anche dall'Autorità Garante per la privacy.

Ai sensi dell'art. 29 del "Codice", il Comune di Milano (d'ora in poi Titolare), designa l'Aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali (d'ora in poi Responsabile).

Il Responsabile tratta esclusivamente i dati necessari all'espletamento della prestazione affidata e si obbliga ad osservare gli adempimenti derivanti da tale funzione. Mantiene riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, e si obbliga altresì a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

Il Responsabile fornisce al Titolare le informazioni e i documenti richiesti, eventuali certificazioni di sicurezza, nonché relazioni sullo stato di attuazione della normativa e sul modello organizzativo adottato. In tale ambito il Titolare si riserva la facoltà di chiedere in visione il DPS del Responsabile o documentazione sostitutiva ai sensi di legge.

Il Responsabile deve adottare tutte le misure (minime e idonee) di sicurezza previste dagli artt. da 31 a 36 del Codice" e dal Disciplinare tecnico in materia di misure di sicurezza, Allegato B al Codice stesso.

Il Titolare del trattamento può richiedere ulteriori misure rispetto a quelle adottate dal Responsabile senza che ciò comporti oneri aggiuntivi a carico del Titolare stesso.

Il Responsabile individua e designa i propri Amministratori di sistema e "Incaricati" del Trattamento, opportunamente formati in ordine ai rischi che incombono sui dati e fornisce loro, per iscritto, le relative istruzioni, con particolare riferimento alle modalità e alle operazioni che possono essere svolte.

Il Responsabile garantisce al Titolare – se da questo richiesto – la tutela dei diritti innanzi al Garante in caso di contenzioso rispetto all'attività posta in essere.



Il Responsabile al termine delle attività connesse alla sua funzione e delle prestazioni contrattualmente previste, consegna al Titolare tutte le informazioni raccolte con qualsiasi modalità, (cartacea e/o elettroniche) e i supporti informatici removibili eventualmente utilizzati





ALLEGATO 1

Nome società concorrente: _____

ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO PER BAMBINI NELLE ZONE DECENTRATE

N.	<i>DATA giorno</i>	Orario attività:	Indicare l'attività per bambini svolta:
1°	8/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	
2°	9/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	
3°	15/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore 	
4°	16/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore 	



5°	22/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	
6°	23/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	
7°	5/1	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	
8°	6/1	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	



**ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO PER BAMBINI
NEL CENTRO CITTA'**

1°	26/12	attività ludico/di intrattenimento per bambini dalle ore ... alle ore (obbligo minimo da Capitolato)	
		Eventuali altre attività per bambini dalle ore ... alle ore	
2°	6/1	Evento per l'Epifania	

Timbro e firma del concorrente



Allegato 2

ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO PER TUTTI NELLE ZONE DECENTRATE			
Num.	<i>DATA giorno</i>	Indicare il NOME dell'artista/complesso:	Indicare lo spettacolo svolto (es: concerto gospel, ecc.):
1°	<i>8/12</i>		
2°	<i>9/12</i>		
3°	<i>15/12</i>		
4°	<i>16/12</i>		
5°	<i>22/12</i>		
6°	<i>23/12</i>		
7°	<i>5/1</i>		
8°	<i>6/1</i>		
ATTIVITA' DI INTRATTENIMENTO PER TUTTI NEL CENTRO CITTA'			
1°	<i>26/12</i>		
2°	<i>6/1</i>	Evento per l'Epifania	

Timbro e firma del concorrente
